

2025-1

일반대학원 기독교학과
학사 안내



이화여자대학교

목 차

【 교과목 수강신청 】	1
1. 교과목 수강신청 일정	1
2. 교과목 수강신청 절차	1
3. 교과목 수강신청 유의사항	2
【 교과목 이수 】	3
1. 수료자격기준	3
2. 논문세미나 이수	4
3. 연구윤리 이수	5
4. 학사학위과정 교과목 이수	6
5. 본교의 전문대학원 및 특수대학원 교과목 이수	6
6. 부전공 이수	6
【 학위수여 】	7
1. 학위수여요건	7
2. 각 학위과정별 학업 계획 예시	8
3. 논문제출자격	9
【 논문제출자격시험 】	9
1. 외국어시험(영어시험)	9
2. 종합시험	10
3. 통합과정 자격시험	11

【 학위청구논문 심사 및 발표 】	11
1. 논문제출자격	11
2. 논문제출연한	11
3. 논문지도교수	11
4. 논문심사 절차	12
5. 논문심사비 납부	12
6. 학위논문 제출	12
7. 학위논문체제	13
8. 논문제출자격재부여	14
9. 학위청구논문 및 대체 규정(2020학년도 전기 신입생부터 적용)	14
 【 기독교학과 안내사항 】	16
1. 주요 행사 일정	16
2. 기독교학과 사무실 안내	16
3. 전공연구실 사용 안내	16
4. 사물함 사용 안내	16
5. 기독교학과 전임교수 연락처	17
6. 기독교학과 연계기관	17
7. 대학원 학사정보 확인	17

【 교과목 수강신청 】

1. 교과목 수강신청 일정

내용	기간
수강신청	2.17(월) 09:00 ~ 2.19(수) 17:00
수강신청 확인 및 변경	3.5(수) 09:00 ~ 3.11(화) 15:00
수강철회	3.24(월) 09:00 ~ 3.28(금) 17:00

2. 교과목 수강신청 절차

가. 교과목 수강신청 지도

- 수료에 필요한 교과목 이수 및 학사학위과정 교과목, 신학대학원 및 타학과 교과목, 학점교환 교과목, 보충과목을 수강신청하는 경우에는 지도교수 및 학과(전공)주임교수의 지도를 받아야 함. (단, 부전공 교과목을 수강신청하는 경우에는 부전공 학과(전공)주임교수의 지도를 받아야 함.)

나. 교과목 수강신청은 인터넷으로 가능함.

(1) 인터넷 수강신청

- URL: <http://sugang.ewha.ac.kr>
- 로그인: 학번과 패스워드 입력 후 로그인 버튼 클릭
- 신입생의 최초 패스워드는 생년월일 6자리이며, 추후 본인이 변경 가능함.
(변경: 이화홈페이지 → 유레카 → 개인정보변경 → 비밀번호변경)

(2) 수강신청 메뉴 안내

- 개설과목 조회/신청: 조회할 대학원과 학과/전공, 검색조건(교과목명/학수번호) 등을 검색 후, '검색(Search)' 버튼을 눌러 '개설과목 상세조회'에 교과목이 검색되면 수강하고자 하는 교과목의 'Enter' 버튼을 눌러 수강신청을 완료함.
- 직접입력 신청: 수강신청하고자 하는 교과목의 학수번호와 분반을 입력한 후 '수강신청(Enter)' 버튼을 눌러 수강신청을 완료함.
- 종료: 수강신청 후에는 반드시 오른쪽 상단의 로그아웃 버튼을 클릭하여야 함.

다. 수강신청 결과확인

- 수강신청 결과는 인터넷 수강신청 사이트(<http://sugang.ewha.ac.kr>) → “수강신청내역조회”에서 확인 가능함. 인터넷 수강신청시스템에 입력하지 않은 교과목에 대하여는 수강신청을 인정하지 않음.

라. 교과목 소개 등 자세한 학사정보는 일반대학원 홈페이지(<http://graduate.ewha.ac.kr>) → 학사안내 → “교과과정/교과목소개”에서 참고하기 바람.

3. 교과목 수강신청 유의사항

- 가. 학기당 수강신청학점: 각 학위과정 정규등록생 및 교과목등록생은 12학점 이내.
- ❖ 보충과목 신청 시 15학점 이내.
 - ❖ 수료생은 교과목 수강신청이 불가함.
 - ❖ 수료생은 논문학기 등록 시 논문세미나 수강신청이 자동으로 처리됨.
- 나. 각 대학원 학생은 각 학위과정 수료에 필요한 학점의 1/2 이상을 소속대학원 소속학과에서 개설한 교과목으로 이수하여야 함.
- ❖ (대학원 학칙 제4장 제30조- 각 대학원 간 교차수강신청 인정) 2020학년도 이후 입학생부터 각 학과주임교수의 지도를 받아 석사학위과정은 12학점 이내에서, 박사학위과정은 18학점 이내에서 소속 대학원 타 학과(또는 학부) 및 본교의 타 대학원에서 개설한 교과목을 수강할 수 있음.
- 다. 교과목 구분은 전공, 보충학점, 부전공, 논문세미나 및 일반선택으로 구분되며, 수료에 필요한 학점이수현황은 '이화홈페이지 → 유레카 → 유레카통합행정 → 마이유레카 → 학사 → 성적 → 개인이수학점 조회'에서 확인할 수 있음.
- 라. 개설되는 교과목의 교과목 소개 및 강의계획안은 '이화홈페이지 → 학사안내 → 강의시간표/강의계획안'과 인터넷 수강신청 사이트(<http://sugang.ewha.ac.kr>) → "강의시간표/강의계획안"에서 확인할 수 있음.
- 마. 보충학점을 부여받은 학생은 보충과목 수강신청 시 반드시 교과목구분을 '보충학점'으로 선택 입력하여야 함. '수강신청내역'의 '교과목구분변경'에서 '보충학점'을 선택하고 '변경(Change)' 버튼을 눌러 교과목구분을 변경할 수 있음.
- 바. 부전공을 이수하는 학생은 부전공 교과목 수강신청 시 교과목구분을 '부전공'으로 선택 입력하여야 함. '수강신청내역'의 '교과목구분변경'에서 '부전공'을 선택하고 '변경(Change)' 버튼을 눌러 교과목구분을 변경할 수 있음.
- 사. 교과목 재수강(2008학년도 입학생부터 가능)
- (1) 인정교과목
 - 본교 개설교과목 중 매년 또는 매학기 개설되는 교과목에 한하며(학과/전공 결정사항), 교과목 개설학과 및 학생 소속학과(전공)의 승인을 얻어야 함.
 - 취득한 성적등급이 C+ 이하인 교과목에 한함.
 - 재수강은 1과목당 1회에 한함.
 - (2) 성적처리 방법
 - 재수강 이전 교과목의 성적은 삭제되어, 취득학점과 평점계산에서 제외됨.
 - 학업성적부에는 재수강 이전 교과목이 "R"(Repeated Course)로 표시됨.
 - 성적증명서에는 재수강 이전 교과목이 표시되지 않음.
 - (3) 성적제한: 재수강 교과목의 성적은 A- 이하로 제한됨.
 - (4) 신청방법: 수강신청 기간 내에 "재수강 교과목 수강신청서"(이화홈페이지 → 학사안내 → 통합FAQ&서식자료 → 통합서식자료)를 작성하여 학적팀에 제출하여야 함.

(5) 재수강 유의사항

- 논문세미나 및 개별과제연구는 재수강 제외
- 재수강 교과목 수강신청서가 제출되지 않은 경우 재수강 처리되지 않음.
- 학기당 수강신청이 가능한 학점 내에서 재수강 신청하여야 함.

아. 석사학위과정, 박사학위과정에서 이수한 모든 교과목 중에 동일교과목이 있는 경우에는 수료사정 시 한 번만 이수한 것으로 인정함. 즉, 박사학위과정의 경우 석사학위과정에서 이수한 교과목과 동일한 교과목을 이수할 시에는 해당 교과목의 학점은 수료에 필요한 학점이수로 인정되지 않음. (동일교과목: ①학수번호가 같은 교과목, ②동일한 이름의 교과목, ③교과목명이 유사한 과목 중 교과목 설명이 같은 교과목)

【 교과목 이수 】

1. 수료자격기준

가. 석사학위과정

(1) 수업연한: 4학기 이상 등록

- ❖ 학·석사 연계과정생은 수료와 동시에 졸업이 가능한 경우에 한하여 3학기 등록생의 수료 인정

(2) 학점기준

- 수료에 필요한 학점[전공 24학점 + 보충학점(해당자) + 부전공 15학점(해당자)]

(3) 성적기준: 총 평균평점 3.0 이상

나. 박사학위과정

(1) 수업연한: 4학기 이상 등록

(2) 학점기준

- 2016학년도 이후 입학생:
수료에 필요한 학점[전공 36학점 + 보충학점(해당자)] + 논문세미나(Z0001, Z0002)
- 2015학년도 이전 입학생:
수료에 필요한 학점[전공 60학점(석사과정에서 인정된 전공학점 포함) + 보충학점(해당자)] + 논문세미나(Z0001, Z0002)

(3) 성적기준: 총 평균평점 3.0 이상

다. 기독교학과에서는 전공분야를 다음과 같이 2가지 영역으로 구분한다. 석·박사학위과정 학생은 제1영역과 제2영역에서 각 1과목씩 전공학점(기독교학과 개설과목)으로 수강하여야 하며, 총 6학점을 반드시 이수하여야 함. 전공 24학점 (또는 전공 36학점) 안에 제1영역 과목과 제2영역 과목이 포함되어야 하며, 종합시험 전까지 모두 이수하여야 한다.

전공분야	교과목명
제1영역	구약신학, 신약신학
제2영역	조직신학, 교회사, 기독교윤리학

라. 기독교학과 보충학점 부과 규정

(1) 석사학위과정

- 최소 3학점 이상 12학점 이내의 보충학점 부과 가능
- 본교 출신으로 전공분야가 다른 경우
- 본교 기독교학과 출신으로 졸업 후 3년 이상 경과한 경우
- 타교 출신자로 전공이 다른 경우, 또는 전공이 동일한 경우

(2) 박사과정 (전공분야: 세부전공)

- 최소 3학점 이상 12학점 이내의 보충학점 부과 가능
- 본교 출신으로 전공분야가 다른 경우
- 본교 기독교학과 출신으로 졸업 후 3년 이상 경과한 경우
- 특수대학원(신학대학원 등) 졸업자인 경우
- 타교 출신자로 전공이 다른 경우, 또는 전공이 동일한 경우
- ❖ 보충학점 부과 시 학과(전공)주임교수는 전공지도교수와 협의 하에 결정함.
- ❖ 목회상담심리학 전공생의 경우 지도교수와 논의 후 보충학점 교과목을 결정함.

2. 논문세미나 이수

가. 이수학기

- 부과학점은 없으나 석사학위과정은 1학기 이상, 박사학위과정은 2학기 이상 이수하여야 함. 단, 논문지도를 받거나 학위청구논문을 제출하려는 학기에는 반드시 논문세미나를 수강하고 있어야 함.

나. 수강자격

(1) 석사학위과정: 종합시험에 합격한 다음 학기부터 수강 가능함.

(2) 박사학위과정

- 논문세미나 I (Z0001): 박사학위과정 수료에 필요한 학점을 취득하였거나 취득 예정인 학기부터 수강 가능함. (종합시험 합격 여부와 관계없음.)
- ❖ 수료에 필요한 학점 취득 예정으로 논문세미나 I 을 수강 신청한 학생이 해당 학점을 취득하지 못하는 경우에는 논문세미나 I 이수를 인정하지 않음.
- 논문세미나 II (Z0002): 논문세미나 I 을 이수하고 종합시험에 합격한 다음 학기부터 수강 가능함.

다. 논문세미나 학수번호

- (1) 석사학위과정: Z0001
- (2) 박사학위과정: Z0001, Z0002

라. 수강신청

- (1) 정규등록생 및 교과목등록생: 수강신청 기간 중에 직접 신청
- (2) 논문등록생: 논문등록금 납부 시 자동으로 수강신청 처리됨

마. 유의사항

- (1) 수료 후 논문등록을 하지 않은 학생은 논문세미나 수강·논문지도 및 논문심사를 받을 수 없으며, 논문등록 학기를 신청하여 등록금을 납부하면 자동으로 논문세미나를 수강신청한 상태가 됨. 학기미등록 혹은 연구등록 학기인 경우 논문심사가 불가능함.
- (2) 수료하지 않은 석사학위과정의 4학기 이상(박사학위과정은 3학기 이상) 학생은 반드시 본인이 수강신청 기간 중 인터넷으로 직접 논문세미나를 수강신청하여야 함.

3. 연구윤리 이수

가. 개요

- (1) 2014학년도 신입생부터 종합시험 응시 이전에 연구윤리 교과목 이수 완료를 원칙으로 하며, 연구를 위한 기본적인 수업으로서 입학 후 2학기 이내에 이수 완료하는 것을 권장함.
- (2) 온라인 수업을 수강하고 해당 학기 교과목 성적으로 반영.
 - G90003 연구윤리, 0학점, P/F
- (3) 커리큘럼: 필수과목(2강좌), 선택과목(7강좌)
 - 필수강좌: 논문작성과 연구윤리:연구부정행위 예방 혹은 Research Misconduct(영 어버전), 연구윤리 핵심 가이드
 - 선택강좌: 연구노트, 인간대상연구와 연구대상자 보호, 인체유래물연구, 생명윤리위원회(IRB)와 연구에 대한 심의, 동물실험과 실험대상동물 보호, 시체이용 연구윤리 준수와 기증자·유족존중, 인간대상 연구 실제 사례와 문제 발생에 대한 대응
 - ❖ 필수강좌(연구부정행위)를 반드시 이수하여야 연구윤리 수업 이수로 인정되며, 선택강좌는 본인의 논문 방향에 따라 자유롭게 선택 가능함.
 - ❖ 커리큘럼은 변경될 수 있으며 매 학기 시작 전(1학기: 2월 초, 2학기: 8월 초) 대학원 홈페이지 공지사항을 통해 구체적인 내용을 안내함.

나. 수강시기

- (1) 정규등록학기(1학기: 3월~5월, 2학기: 9월~11월) 중 수강이 원칙
- (2) 부득이하게 방학 중 수강한 학생도 직후학기에 정규등록하는 경우에 한해 성적반영

다. 수강신청 방법

- (1) 사이버캠퍼스 홈페이지(<http://cyber.ewha.ac.kr/>)에서 유레카 로그인
- (2) 수강신청 탭에서 수강하고자 하는 과목을 선택하고 수강신청 클릭
- (3) 수강대기
- (4) 수강승인(대학원생연구지원센터, 1~2일 소요)

❖ [학교 수강신청시스템을 통하여 수강신청 하지 않음.](#)

4. 학사학위과정 교과목 이수

가. 수강자격: 석사학위과정생, 통합과정생(3학기까지 이수가능)

나. 수강가능 과목: 학사학위과정 교과목 중 4학년 이상(건축학전공 4, 5학년, 약학과 및 산업 제약학과 4~6학년) 개설 전공 교과목

다. 인정범위: 재학 중 총 6학점까지 전공학점으로 인정함. (4학년 이상 전공 개설교과목이 아닌 경우 보충학점으로만 신청 가능함.)

라. 수강신청 방법

(1) 학부연계 교과목을 수강하고자 하는 학생은 학부 성적증명서를 지도교수(학과(전공)주임 교수)에게 제출하고 수강지도를 받아야 함.

(2) 수강신청 시 학부 강의시간표를 참조하여 '개설과목 조회/신청'에서 학부 과목을 조회하거나 학수번호 및 분반번호를 직접 입력하여 수강신청을 완료함.

5. 본교의 전문대학원 및 특수대학원 교과목 이수

가. 본교의 전문대학원(국제대학원, 통번역대학원, 경영전문대학원, 의학전문대학원, 법학전문대학원)과 특수대학원(교육대학원, 디자인대학원, 사회복지대학원, 신학대학원, 정책과학대학원, 공연예술대학원, 임상보건과학대학원, 임상치의학대학원, 외국어교육특수대학원) 및 타학과에서 개설한 교과목은 학과(전공)주임교수의 지도를 받아 학점교환 교과목을 포함하여 석사학위과정은 12학점 이내, 박사학위과정은 18학점 이내에서 수강 가능함. (단, 수료에 필요한 학점의 1/2을 초과할 수 없음.)

나. 재학 중 본교 또는 국내외 다른 대학원·학과에서 취득한 학점 및 입학 전 취득한 학점은 통산하여 졸업에 필요한 총 학점(보충과목 제외)의 2분의 1을 초과할 수 없음. [2020학년도 1학기부터 본교의 특수대학원 교과목도 학과\(전공\)주임교수의 지도하에 전공학점으로 수강 가능하며 수강신청 사이트에서 직접 수강신청 할 수 있음.](#)

6. 부전공 이수

가. 석사학위과정 학생에 한하여 부전공 이수가 가능함.

나. 부전공 이수를 위해서는 반드시 이수중인 부전공 학과에서 개설된 전공 교과목으로만 15학점 이상 이수하여야 하며(단, 협동과정은 설정 교과목 포함), 전공 이수 및 부전공 이수 에 필요한 학점은 중복 인정하지 않음.

다. 학과(전공)에 따라 부전공 이수 요건을 별도로 정하는 경우가 있으므로 반드시 수강신청 전에 부전공 학과(전공)주임교수의 지도를 받아야 함.

라. 부전공 교과목을 수강하는 경우에도 학기당 수강신청 가능 학점수는 최대 12학점임.

마. 부전공 신청 및 이수와 관련한 자세한 사항은 '일반대학원 홈페이지 → 학사안내 → 학사

정보 → 부전공' 참고 (<http://graduate.ewha.ac.kr>)

【 학위수여 】

1. 학위수여요건

구분	석사학위과정	박사학위과정
수업연한 (등록학기)	4학기 이상 등록 (학·석사 연계과정생은 3학기 이상 등록)	4학기 이상 등록
수료에 필요한 학점 이수	- 전공 24학점 - 보충학점(해당자) - 부전공 15학점(해당자)	· 2016학년도 이후 입학생 - 전공 36학점 - 보충학점(해당자) · 2015학년도 이전 입학생 - 전공 60학점 - 보충학점(해당자)
성적기준	총 누계평점 3.0 이상	
연구윤리	2014학년도 입학생부터 필수 이수	
자격시험	외국어시험, 종합시험 합격	외국어시험, 종합시험 합격
학위청구논문 심사 합격	논문심사 1회 이상 실시 (구술심사 포함) 학위청구논문대체교과목 이수 또는 연구논문 게재 (2020학년도 신입생부터)	논문심사 2회 이상 실시 (구술심사 포함)
논문발표	-	2014학년도 입학생부터 재학 중 1편 이상 학술지 논문 발표

※ 2015학년도 이전 입학한 박사학위과정은 석사학위과정에서 취득한 학점 인정 포함. (전공 60학점)

2. 각 학위과정별 학업 계획 예시

▶ 석사학위과정

	1학기	2학기	3학기	4학기
교과목 수강	전공 9학점: 주전공 제1영역/제2영역 전공선택 보충학점(해당자)	전공 9학점: 주전공 제1영역/제2영역 전공선택 보충학점(해당자)	전공 6학점: 주전공 전공선택 보충학점(해당자)	논문세미나 (또는 논문대체교과 9학점(해당자))
자격시험	외국어 시험 합격(논문심사 전까지)			
연구윤리	연구윤리 수강(종합시험 전까지)			
등록구분	정규등록	정규등록	정규등록	정규등록

▶ 박사학위과정(2016학년도 이후 입학생)

	1학기	2학기	3학기	4학기
교과목 수강	전공 9학점: 주전공 제1영역/제2영역 전공선택 보충학점(해당자)	전공 9학점: 주전공 제1영역/제2영역 전공선택 보충학점(해당자)	전공 9학점: 주전공 전공선택 보충학점(해당자)	전공 9학점: 주전공 전공선택 논문세미나 보충학점(해당자)
자격시험	외국어 시험 합격(논문심사 전까지)			종합시험 응시 가능
연구윤리	연구윤리 수강(종합시험 전까지)			
등록구분	정규등록	정규등록	정규등록	정규등록
			5학기	6학기
자격시험			종합시험 합격	
등록구분			연구등록	논문등록

3. 논문제출자격

▶ 아래의 요건을 모두 구비한 자는 학위청구논문을 제출할 수 있음

가. 학위과정의 수료에 필요한 학점을 모두 취득한 자

나. 논문제출 자격시험에 합격한 자

다. 연구윤리 교육을 이수한 자(2014학년도 입학생부터 적용)

라. 논문세미나를 수강하고 있는 자

- ❖ 2014학년도 입학생부터 박사학위과정의 학생은 본심 1차 이전까지 각 학부·학과에서 정한 학술지에 1편 이상의 논문을 주저자(제1저자 또는 교신저자)로 발표하여야 학위취득 가능.

【 논문제출자격시험 】

1. 외국어시험(영어시험)

- ▶ 각 학위과정 모두 1학기부터 학위청구논문 심사 이전까지 응시 가능하며 공인어학능력시험, 언어교육원 대학원 영어특강 중 택1

가. 공인어학능력시험을 통한 합격 인정

(1) 공인어학능력시험

- 영어: 정규 TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS(일부학과 해당)
- 한국어(외국인만 해당): TOPIK

(2) 각 학과(전공)에서 정한 합격 기준 이상의 성적표를 지정된 기간에 소속학과 사무실에 제출하여야 함.

- 기독교학과 합격선

TOEFL(PBT/IBT)	TOEIC	TEPS
550/79	730	638

(3) 공인어학능력시험의 유효기간: 2년 이내에 응시한 성적표에 한함.

예) 2025-1학기 공인어학능력시험 유효성적: 2024년 1월 1일 이후 응시한 시험 성적

(4) 제출한 시험 성적은 해당 기관에 조회하며, 불일치 시 징계대상(퇴학 등 중징계)이 됨.

- ❖ TOEFL의 경우 학생이 직접 ETS에 본인의 조회용 성적표를 신청해야 함.)

나. 언어교육원 ‘대학원 영어특강’ 프로그램을 통한 합격 인정

(1) 언어교육원 ‘대학원 영어특강’을 수강하고 평가시험에 응시함. (전체수업일수의 80% 이상 출석하고 평가시험 신청기간 내에 신청)

(2) 언어교육원에서 평가시험 결과를 각 학과로 송부하면 학과별로 정해진 합격 기준에 따라 합격 인정. (기독교학과 합격 기준 점수: 50점)

- ❖ 등록한 학기에 언어교육원 ‘대학원 영어특강’ 평가시험에 응시하는 것이 원칙이나 부득이한 사유로 미등록 상태에서 합격 기준 이상의 성적을 받은 경우에는 성적을 받은 학기로부터 2년(4학기) 이내에 등록해야만 합격을 인정받을 수 있음. (여름학기 성적의 유효기간은 봄학기 성적의 유효기간과 동일)

예) 2024학년도 겨울학기(2024.1.1.이후)에 평가시험에 응시하여 합격 기준 이상의 성적을 받은 경우, 2025학년도 2학기 이내에 등록하여야 합격을 인정받을 수 있음.

(3) 평가시험에 합격하지 못한 경우 ‘대학원 영어특강’을 다시 수강할 수 있으며, 전체 수업 일수의 80% 이상 출석하고 평가시험에 재응시할 수 있음.

❖ ‘대학원 영어특강’을 1년 이내에 수강하고 평가시험에 응시한 경우 재수강으로 인정함.

(4) ‘대학원 영어특강’은 연간 4회(봄, 여름, 가을, 겨울) 개설하며, 자세한 사항은 언어교육원 홈페이지 (<http://elc.ewha.ac.kr>) 참조.

2. 종합시험

가. 응시자격: 석사학위과정 3학기 이상(학·석사 연계과정의 경우 2학기 이상), 박사학위과정 3학기 이상 등록하고 각 학위과정의 수료에 필요한 학점을 취득했거나 취득하는 학기에 응시 가능함.

❖ 부전공 이수자는 본인 전공 및 부전공 학점을 모두 이수하게 되는 학기부터 종합시험에 응시할 수 있음.

❖ 부전공 시험은 최소 2과목을 들은 전공과목으로 선택하길 권장.

나. 실시시기: 6월, 12월

다. 시험과목: 석사학위과정 2과목 이상, 박사학위과정 3과목 이상

학위과정	시험과목
석사학위과정	2과목 이상 (전공 1과목, 부전공 1과목, 총 2과목)
박사학위과정	3과목 이상 (전공 1과목, 부전공 2과목, 총 3과목)

※ 각 시험은 100점 만점으로 70점 이상을 합격으로 함.

라. 유의사항

- (1) 종합시험의 시험과목, 시험방법 및 사정기준은 대학원학사운영위원회에서 정함.
- (2) 종합시험에 합격한 학생이 수료에 필요한 학점을 취득하지 못한 경우 또는 취득한 학점의 평균 성적이 3.0 이상이 아닌 경우 종합시험에 응시하지 않은 것으로 봄.
- (3) 종합시험 응시를 원하는 학생은 기독교학과 사무실로 신청해야 하며, 학기 초에 학생 본인이 해당하는 교과목 교수님께 종합시험 문제를 직접 요청드려야 함.

【 학위청구논문 심사 및 발표 】

1. 논문제출자격

- ▶ 아래의 요건을 모두 구비한 자는 학위청구논문을 제출할 수 있음

가. 학위과정의 수료에 필요한 학점을 모두 취득한 자

나. 논문제출 자격시험에 합격한 자

다. 연구윤리 교육을 이수한 자(2014학년도 입학생부터 적용)

라. 논문세미나를 수강하고 있는 자

❖ 2014학년도 입학생부터 박사학위과정의 학생은 재학 중 각 학부·학과에서 정한 학술지에 1편 이상의 논문을 주저자(제1저자 또는 교신저자)로 발표하여야 학위취득 가능.

2. 논문제출연한

구분	석사학위과정	박사학위과정
논문제출 연한	입학년도로부터 7년 이내 예) 2024학년도 9월 입학생 : 2031년 8월까지	입학년도로부터 11년 이내 예) 2024학년도 9월 입학생 : 2035년 8월까지

3. 논문지도교수

가. 논문지도교수 결정시기: 해당 교수님과 상의 후 기독교학과 사무실에 신청하여야 함.

(1) 석사학위과정: 3학기말 이전

(2) 박사학위과정: 1학기말 이전

나. 논문지도교수 결정 절차

- 학생의 신청을 받아 학과주임교수의 제청으로 대학(원)장이 위촉함.

다. 논문지도교수 변경: 매학기 말

4. 논문심사 절차

❖ 학위청구 관련 공지사항 참조.

가. 석사학위과정

(1) 논문심사와 구술시험을 합하여 1회 실시함.

(2) 지도교수의 승인을 받은 학위청구논문을 심사일 1주일 전까지 각 심사위원에게 제출.

나. 박사학위과정

(1) 프로포절(예심) 1·2차 발표와 본심 1·2차 발표를 합하여 총 4회 실시함.

(2) 공식 논문심사(통칭 본심 1·2차)를 받기 전 프로포절 발표를 총 2회 실시하여야 함.

(3) 이후 공식 논문심사인 본심 1·2차 논문심사는 한 학기에 이루어지는 것이 원칙임.

(4) 만약 논문심사 학기에 1차 심사를 받고 2차 심사를 받지 못한 경우, 그 학기 논문심사 최종 결과는 '불합격'으로 종료되며, 다음 학기에 다시 1차 심사부터 시작해야 함.

(5) 수료생의 경우 본심 1·2차 논문심사가 이루어지는 학기에 반드시 논문등록을 하여 등록금을 납부하여야 함.

(6) 프로포절 1·2차 발표 때는 교내 심사위원, 기독교학과 교수, 박사 및 석사학위과정 학생

들이 참여할 수 있음. (공개심사)

다. 심사 및 합격판정

- (1) 석사학위과정: 구술심사를 포함한 논문심사를 1회 이상 실시, 심사위원 2/3 이상 찬성시
합격으로 인정
- (2) 박사학위과정: 구술심사를 포함한 논문심사를 2회 이상 실시, 심사위원 4/5 이상 찬성시
합격으로 인정

5. 논문심사비 납부

가. 논문심사비: 석사 168,000원 (56,000원×3인) / 박사 795,000원 (159,000원×5인)

나. 납부방법

- (1) 논문심사비 고지서 출력: [유레카통합행정(마이유레카) > 학사 > 졸업 > 논문심사비납부신청]에서 '신청' 버튼을 누른 후(가상계좌번호 생성)에 '고지서출력' 버튼을 누르면 논문심사비 고지서가 출력됨.
- (2) 가상계좌로 계좌이체 납부: 모든 금융기관을 이용(창구납부, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, ATM기 이체)하여 본인명의로 가상계좌인 고지서상의 납부계좌로 송금하여야 함.

6. 학위논문 제출

가. 소속학과 제출서류

- (1) 논문 겉표지 복사본 1부
- (2) 논문 인준서 복사본 1부 (지도교수 및 심사위원 날인 필요)
- (3) 학위논문 저작물 이용허락서
- (4) 학위논문 파일 제출확인서
- (5) 학위논문 표절 검사 결과 확인서
 - 표절 검사 도구: 중앙도서관에서 제공하는 "Turnitin" 프로그램(중앙도서관 홈페이지 > 전자자료 > 데이터베이스 > DB리스트 > Turnitin 검색)
 - 표절 검사 목적: 웹페이지, 주요 신문, 잡지, 저널, 논문 및 과제물, 단행본, 기타 학술출판사와의 자료들을 대상으로 유사도를 검사하고, 그 결과를 학위 청구논문 수정, 보완에 활용함으로써 표절을 사전에 예방할 수 있음.
- (6) 박사 통계조사 설문지

나. 학위논문 전자파일 온라인 제출

- (1) 제출일정: 소속대학별 논문 제출 마감일까지
- (2) 제출방법
 - ① 논문심사에 합격한 후 제본업체에서 학위논문 완제본 최종본을 만들고, “논문 온라인 파일”을 도서관 홈페이지의 학위논문 제출사이트에 온라인으로 제출
 - ② 제출사이트: 도서관홈페이지 > 컬렉션 > 디지털 이화 > dCollection EWHA
 - ③ 파일형태: 한글, MS-WORD, PDF파일 중 택1

- ④ 온라인 제출한 파일이 중앙도서관에서 승인된 후, dCollection EWHA “제출내역”에서 <학위논문 저작물 이용허락서> 및 <학위논문 파일 제출확인서>를 출력해 완제본 논문과 함께 소속학과로 제출하여야 함. (도서관에 제출하지 않음.)
- ⑤ 도서관에서는 온라인 제출된 학위논문이 본교 학위청구논문 체제에 맞는지 검증할 수 없으므로, 제출자가 대학원홈페이지에서 논문체제 및 관련 안내문을 숙지한 후 도서관에 제출해야 함.

7. 학위논문체제

- 가. 학위청구논문의 표제지 등 형식 및 체제는 “이화여자대학교 대학원학위청구논문체제”를 따르되, 본문과 참고문헌은 전공학문분야별 전문학술지의 편집체제를 따름.
- ❖ 홈페이지 참조: 일반대학원홈페이지(<http://graduate.ewha.ac.kr>) → 학사안내 → 학사정보 → 졸업 → 논문/학위수여 → 논문제출관련서식 → “학위청구논문체제” 및 “학위청구논문 템플릿”)
- 나. 학위청구논문은 국문으로 작성함을 원칙으로 하며, 영어·불어·독일어·중국어의 4개 국어 중 하나로 쓴 논문초록을 첨부하여야 함. 단, 그 논문이 외국어로 작성되었을 경우에는 국문 논문초록을 첨부하여야 함.

8. 논문제출자격재부여

- 가. 신청자격: 대학원 과정을 수료하였으나, 학위청구논문 제출연한이 초과되어 학위를 취득하지 못한 자 중 논문제출 자격시험(외국어시험 및 종합시험)에 합격한 자
- ❖ 외국어시험 합격자에는 대학원 각 학과에서 요구하는 일정성적 이상의 공인어학능력시험 성적(유효기간 이내 성적)소지자를 포함함. (유효기간 이내 성적: 논문제출자격재부여일 기준 2년 이내 응시 성적)

나. 일정

	공고(이화홈페이지 공지사항)	신청시기
3월 논문제출자격 재부여	전년도 10월 초	전년도 10월내
9월 논문제출자격 재부여	당해년도 4월 초	당해년도 4월내

다. 유의사항

- (1) 논문제출자격재부여는 승인여부와 관계없이 1회만 신청 가능함.
- (2) 논문제출자격재부여자는 허가받은 학기를 포함하여 석사학위과정 2년 이내, 박사학위과정 3년 이내에 논문을 제출하여 합격하여야 하며, 논문심사 합격 시까지 연속으로 논문등록을 하여야 함.

- ❖ 자세한 학사정보는 일반대학원 홈페이지(<http://graduate.ewha.ac.kr/>) → “학사안내”에서 참고하시기 바랍니다. 각 학사일정과 관련해 보통 과사무실에서 미리 문자 또는 메일로

연락을 드리나 학생 본인 스스로 학사일정을 숙지하시기 바랍니다. 기독교학과 홈페이지에 관련 내용이 업데이트오니 수시로 방문해주시기 바랍니다.

9. 학위청구논문 및 대체 규정(2020학년도 전기 신입생부터 적용)

가. 기독교학과 석사생은 학위청구논문 제출을 원칙으로 함.

나. 단, 예외적인 경우(건강, 경제 등)에는 기독교학과 대학원 학사운영위원회의 결정에 따라 다음과 같이 대체함.

- (1) 지도교수와 상의 하에 학위청구논문 대체 교과목을 결정하고, 9학점 이상 이수 및 누계 평점 3.0 이상 취득으로 학위청구논문 제출을 대체함. (제29조)
- (2) 한국연구재단 등재후보 등급 이상의 학술지를 최저기준으로 하여 해당 학술지에 주저자 혹은 교신저자로 논문게재로 학위청구논문 제출을 대체함. (제20조의3)

다. 기독교학과 석사생은 모두 연구윤리교육 이수를 필수로 함.

구 분	내 용
대학원 학칙	제29조(학위의 수여 및 종별) ② 대학원에서 종합시험에 합격한 학생 중 석사학위 청구논문의 제출에 갈음하여 이에 준하는 학점을 추가 취득하거나 연구실적을 승인받고 총 평균성적이 3.0 이상인 학생에게 석사학위를 수여할 수 있으며 이에 대한 세부사항은 따로 정한다. (신설 2020.1.21.)
대학원 학칙 시행 세칙	제20조의3(학위청구논문대체교과목 및 연구실적) ① 학칙 제29조제2항에 의하여 석사학위를 취득하고자 하는 학생은 9학점 이상의 학위청구논문대체교과목(이하 “논문대체교과목”이라 한다)을 이수하거나, 한국연구재단 등재후보 등급 이상의 학술지에 주저자 혹은 교신저자로 논문을 게재하여야 한다. 다만, 학술지 게재가 어려운 연구실적의 경우, 총장의 승인을 얻은 때에는 다르게 정할 수 있다. ② 논문대체교과목은 소속대학원 소속학과에서 개설한 과목에 한하여 인정한다. ③ 논문대체교과목은 종합시험에 합격한 다음 학기부터 수강할 수 있으며 이전에 이수한 교과목으로 소급하여 갈음 또는 대체할 수 없다. ④ 제1항의 연구실적은 대학원학사운영위원회에서 심의하되, 그 외의 사항은 학위청구논문 제출절차에 따른다. 제21조(논문세미나의 수강) ① 각 대학원 학생은 논문지도교수의 학위청구논문(대학원은 논문대체 연구실적을 포함한다) 지도교과목인 “논문세미나”를 석사 학위과정은 1학기 이상, 박사학위과정 및 통합과정은 2학기 이상 수강하여야 한다. 다만, 석사학위청구논문의 제출이 교과목 추가이수로 대체되거나 면제된 경우에는 “논문세미나”를 수강하지 않아도 된다.

【 기독교학과 안내사항 】

1. 기독교학과 사무실 안내

위 치	학관 401호
전 화	02-3277-2195
메 일	christa@ewha.ac.kr
홈페이지	https://christa.ewha.ac.kr/christa/index.do
주 소	(03760) 서울 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 학관 401호 인문과학대학 기독교학과 사무실

❖ 운영시간: 월-금 9시~17시 (점심시간: 12:30~13:30)

❖

2. 기독교학과 연계기관

기관명	연락처	위치
교목실	02-3277-3810	대강당
신학대학원	02-3277-3723	대학교회
대학교회	02-3277-3292	대학교회
여성신학연구소	02-3277-3278	대강당 205호
목회상담센터	02-3277-2491	대학교회
다락방전도협회	02-3277-3385	다락방전도협회

3. 대학원 학사정보 확인은

- 이화여자대학교 대학원 홈페이지(<http://graduate.ewha.ac.kr/>) 의 학사안내 참조.
: 상세하게 설명되어 있으니, 필요한 대부분의 정보는 여기서 확인하실 수 있습니다.
- 기독교학과 홈페이지 (<https://christa.ewha.ac.kr/christa/index.do>)의 대학원 공지사항 참조.: 대학원 공지사항 검색란에 키워드(영어시험, 종합시험, 논문심사 등)를 검색하시면 지난 공지들을 찾아보실 수 있습니다. 중요한 학사 안내는 모두 공지되오니 필요한 내용을 검색하시어 확인하시기 바랍니다.