

2024학년도 1학기 교육대학원 교과목 수강신청 안내

1. 교과목 수강신청 일정

구분	기간	비고
수강신청	2024. 2. 14.(수) 09:00 ~ 2. 16.(금) 17:00	수강신청 사이트: http://sugang.ewha.ac.kr
수강신청 확인 및 변경	2024. 3. 5.(화) 09:00 ~ 3. 11.(월) 15:00	수강신청 사이트: http://sugang.ewha.ac.kr
수강철회	2024. 3. 25.(월) 09:00 ~ 3. 29.(금) 17:00	수강철회 사이트: http://sugang.ewha.ac.kr

2. 학기당 수강신청 가능 학점 수

가. 석사학위과정: 정규학점 6학점 + 보충학점 4학점

(정규등록 학기 중 한 학기에 한해 정규학점 9학점(초과3학점 포함) + 보충학점 4학점)

* 정규학점 교과목 구분: 전공필수, 전공선택, 교직, 논문세미나

* 보충학점 교과목 구분: 보충부과

※ 교육대학원의 수업년한은 정규등록 5학기(대학원학칙 제 19조, 32조)이며, 5학기 이전에 수료학점을 취득하였다더라도 5학기까지는 반드시 정규등록 해야 함

※ 초과3학점 제도 안내

- 정규등록 학기 중 한 학기에 한해 3학점을 정규학점으로 초과 신청 가능
- 신청방법: 별도 신청 없이 수강신청기간에 수강신청 프로그램에서 입력 가능
- 초과3학점으로 신청한 과목을 수강철회 기간에 철회한 경우에도 이미 초과3학점 제도를 사용한 것으로 간주하여 차후 학기부터 재신청 불가 (수강신청 변경기간에 삭제한 경우는 초과3학점을 사용한 것이 아님)

※ 보충부과 제도 안내

- 대상자

- ① 입학 당시 전공주임교수로부터 보충학점을 부과받은 학생: 수강신청시 보충학점을 사용하여 이수. 보충학점 부과내역은 [이화포탈정보시스템-유레카통합행정-학사행정-성적-개인이수학점 조회]에서 확인 가능 (신입생은 개강 후 학기 초부터 확인 가능)
- ② 교직과정이수자: 교원자격증 취득을 위한 교직과목을 수강 신청시 보충학점을 사용하여 이수

- 신청방법: 수강신청시 보충학점으로 신청하는 과목을 먼저 입력하고, '보충부과'로 교과목 구분 변경 (수강신청 가능학점 제한이 걸리는 경우가 있으니 보충학점을 먼저 입력하는 것을 권장함)

- 보충학점으로 교과목 이수시 성적이 부과되며, 평균성적 계산시에도 포함하여 처리됨

※ 교직과정이수자는 교육실습 I,II(4학점)을 정규학기 내에 수강신청 가능 학점과는 별도로 취득 가능 (보충학점이 아닌 정규학점으로 수강신청 하여야 하며, 석사학위 취득에 필요한 교직 6학점에는 포함되지 않음)

3. 교과목 이수

가. 졸업에 필요한 총 이수학점

- 1) 논문제출자: 교직과목 6학점+전공과목 21학점(전공필수 6학점(2과목) 이상 포함)+논문세미나 3학점+보충학점(해당자) ⇒ 총 30학점+보충학점(해당자)
 - 2) 논문제출대체자: 교직과목 6학점+전공과목 21학점(전공필수 6학점(2과목) 이상 포함)+추가 교과목 6학점+보충학점(해당자) ⇒ 총 33학점+보충학점(해당자)
- ※ 정규등록 학기(5학기) 이후 초과 학기에 이수하는 경우, 수강 신청한 학점 구간에 따라 교과목 등록금이 부과됨

나. 논문세미나 이수(논문세미나는 논문지도 또는 논문심사를 받고자 하는 학생이 수강하여야 하는 과목임)

- 1) 논문세미나 학수번호: Z0001
- 2) 수료 후 논문등록을 하지 않은 학생은 논문세미나 수강·논문지도 및 논문심사를 받을 수 없음
- 3) 종합시험에 합격한 다음 학기부터 수강신청할 수 있음
- 4) 수료하지 않은 석사학위과정 5학기 정규등록생 및 6학기 이상 교과목등록생이 논문지도 또는 논문심사를 받으려면, 반드시 논문세미나를 수강신청 하여야 함 (수료생은 논문등록금 납부 시, 논문세미나 수강신청이 자동으로 됨)
- 5) 논문제출대체자는 논문세미나를 수강하지 않고 필요한 교과목을 수강

다. 연구윤리 이수안내 (*학위청구논문 제출을 통한 학위 취득시에만 해당)

- 1) 2014학년도 신입생부터 종합시험 응시 이전에 연구윤리 교과목 이수 완료를 원칙으로 하며, 연구를 위한 기본적인 수업으로서 입학 후 2학기 이내에 이수 완료할 것을 권장함
- 2) 수강신청 및 이수방법

가) 사이버캠퍼스(<http://cyber.ewha.ac.kr>) 또는 [이화포탈정보시스템-사이버캠퍼스] 접속

나) [비교과과정-수강신청 탭]에서 수강하고자 하는 과목을 선택하고, 수강신청(클릭) → 수강대기 → 대학원생연구지원센터에서 수강 승인(*학교 수강신청시스템을 통하여 수강신청 하지 않음)

다) 대학원 성적 확정기간 이후 성적부에 반영

라) 필수과목인 '논문작성과 연구윤리:연구부정행위예방', '연구윤리 핵심 가이드' 2강좌를 이수하여야 성적부에 반영되며, 선택과목은 본인의 논문 방향에 따라 자유롭게 선택 가능함

※ 신입생의 경우 학번 부여 이후 수강신청 가능

※ 정규등록학기(1학기:3-5월, 2학기:9-11월) 중 수강을 원칙으로 함

단, 방학 중 수강한 학생도 직후 학기에 정규등록하는 경우에 한하여 성적 부여

※ 자세한 내용은 '연구윤리' 강의계획안 및 교육대학원 홈페이지(<http://ged.ewha.ac.kr>) 공지사항 참고할 것

4. 교과목 구분 안내

가. 전공필수: 전공별교과과정표([교육대학원 홈페이지-전공안내]에서 다운로드 가능)에 본인 전공의 '전공필수인정'으로 지정된 교과목

나. 전공선택: '전공필수인정' 외의 전공과목, '전공필수'로 교과목 구분 변경은 불가능함

다. 교직과목

- 1) 학수번호 ED100단위 교과목(**1학점** 또는 2학점): 교직과정 이수자를 위한 교직이론, 교직소양, 교육실습과목

- 2) 학수번호 ED200단위 교과목(3학점): 교직과정 이수자 외, 현직교사 수강 권장과목
- 라. 보충부과: 보충학점 이수시 '보충부과'로 교과목 구분 변경
- 마. 논문세미나(학수번호 Z0001): 종합시험 합격+수료학점 이수예정자+논문지도 및 논문심사를 받고자 하는 5학기 이상 등록생이 수강 가능함

5. 수강신청 절차

가. 수강신청 지도: 수료에 필요한 교과목의 이수, 타전공 및 타대학원 개설 교과목 수강 등의 경우에는 전공주임교수의 지도를 받아야 함

나. 석사학위 청구논문 대체 교과목을 수강신청하는 경우, 반드시 전공주임교수의 지도를 받아야 함

다. 강의시간표 및 강의계획안 조회방법

- [교육대학원 홈페이지-강의시간표/강의계획안]에서 교육대학원, 타대학원, 학부 비사대교직 과목 조회 가능 (교과목의 폐강여부, 담당교수, 강의시간 및 강의실 확인 가능)

라. 수강신청 방법 안내

- 1) 교과목의 수강신청(수강신청, 수강신청변경, 교과목철회)은 인터넷으로 가능함
- 2) 수강신청 프로그램 (<http://sugang.ewha.ac.kr>) 로그인
 - 학번과 패스워드 입력 후 로그인 버튼 클릭
 - 신입생의 최초 패스워드는 생년월일 6자리이며, 추후 본인이 변경
[이화포탈정보시스템-오른쪽 상단 설정 아이콘-비밀번호변경]
- 3) 수강신청 교과목 입력
 - 개설과목 조회/신청: 조회할 대학원과 학과/전공, 검색조건(교과목명/학수번호) 등을 입력 후, '검색(Search)' 버튼을 눌러 '개설과목 상세조회'에 교과목이 검색되면 수강하고자 하는 교과목의 '수강신청(Enter)' 버튼을 눌러 수강신청을 완료함
 - 직접입력 신청: 수강신청하고자 하는 교과목의 학수번호와 분반을 입력한 후 '수강신청(Enter)' 버튼을 눌러 수강신청을 완료함
- 4) 수강신청 삭제: 해당교과목의 수강삭제(Del) 버튼을 누르면 수강신청이 취소됨
- 5) 교과목구분 변경: 보충학점 수강신청 시 반드시 교과목구분을 '보충부과'로 선택 입력하여야 함. '수강신청내역'의 '교과목구분변경'에서 '보충부과'를 선택하고, '변경(Change)' 버튼을 눌러 교과목구분을 변경할 수 있음
 - 학부 교과목은 수강신청시 자동으로 보충부과(보충학점)로 입력됨 (학부 교과목은 교육대학원 수료에 필요한 이수학점에는 불포함)
- 6) 종료: 수강신청 후에는 반드시 오른쪽 상단의 로그아웃 버튼을 클릭하여야 함

마. 수강신청 입력순서

- 보충학점(해당자/반드시 '보충부과'로 교과목구분 변경)→정규학점(논문세미나 포함 / 초과 3학점 가능)→교육실습 I,II(해당자/별도학점으로 입력 가능)
(수강신청 가능학점 제한이 걸리는 경우가 있어서 보충학점을 먼저 입력하는 것을 권장함)

바. 수강신청 결과 확인: 수강신청 결과는 수강신청 사이트(<http://sugang.ewha.ac.kr>)→"수강신청내역조회"에서 확인 가능하며, 수강신청 시스템으로 신청하지 않은 교과목에 대하여는 수강신청을 인정하지 않음. 수강신청기간 이후 수강신청 결과 확인은 [이화포탈정보시스템-유레카통합행정-학사행정-수강-수강신청내역조회]에서 가능함

사. 최종 출석부 확인: 개강월 중순 경 수업시간 중 2차 출석부에 본인의 이름이 있는지 반드시 최종 확인

6. 수강신청 유의사항

- 가. 교육대학원생은 수료에 필요한 총 학점(보충학점 제외)의 2분의 1 이상을 교육대학원에서 개설한 교과목 중에서 이수하여야 함
- 나. 각 교과목별 수강신청 최대 인원수가 제한되어 있으므로 총 수강신청 인원 초과 시, 수강신청 불가함 (조기 마감되는 교과목 수강예정자는 유의 바람)
- 다. 수료생은 교과목 수강신청이 불가함. 단, 교직적성인성검사 및 논문제출대체자가 추가 교과목 이수를 위한 경우 교과목 수강신청이 가능함
- 라. 이수한 모든 교과목 중 동일교과목이 있는 경우, 수료 사정 시 한 번만 이수한 것으로 인정함
- ※ 동일교과목
- ① 학수번호가 같은 교과목
 - ② 동일한 이름의 교과목
 - ③ 교과목명이 유사한 과목 중 교과목 설명이 같은 교과목 (교과과정표 확인)
- 마. 타전공 및 타대학원 교과목 이수: 교육대학원 타전공 및 본교 타대학원에서 개설한 교과목은 전공주임교수의 지도를 받아 총 12학점 이내에서 '전공학점'으로 수강 가능하며 수강신청 사이트에서 직접 수강신청 할 수 있음(단, 교원자격증 취득을 위한 과목으로는 인정되지 않으므로 교직과정 이수자는 유의 바람)
- 바. 학부 교과목 이수: 입학 후 전공주임교수가 학부 과목을 보충학점으로 부과했거나, 교직과정 이수자가 교원자격증 취득을 위해 학부 비사대교직을 보충학점으로 이수할 경우, 교과목 구분이 '보충부과'로 입력되어야 함.
- ※ 교육대학원생이 교원자격증 취득을 위해 학부 교직과목을 수강하는 경우, 반드시 '비사대교직'으로 개설된 과목을 수강하여야 함(학부 강의시간표>교과목구분>비사대교직으로 선택하고 조회). '비사대교직'과 '교육학과 전공과목'은 교과목명이 동일한 경우도 있으니 학수번호를 꼭 유의하여 수강신청 해야 함.
- 사. 학점교환 교과목(예: 서강대, 연세대 등), '개별과제연구' 교과목은 교육대학원생은 수강할 수 없음
- 아. 보충학점을 부과받은 학생은 보충학점 수강신청 시 반드시 교과목구분을 '보충부과'로 선택 입력하여야 함.
- 자. 수강신청 전에 반드시 석사학위 취득 및 교원자격증 취득(해당자) 요건[교육대학원 홈페이지-졸업요건]을 확인하여 본인의 수강 계획을 세워야 함
- 1) 4학기생: 정규학점 24학점을 모두 취득했거나 취득하게 되는 학기에 종합시험 응시 가능, 종합시험에 합격한 학생이 24학점을 취득하지 못하면 종합시험에 응시하지 않은 것으로 봄(보충학점, 교육실습 제외)
 - 2) 5학기생
 - 가) 논문제출자: 종합시험을 합격한 다음 학기, 수료학점 27학점 취득 예정 학기부터만 논문세미나 수강 가능
학위 취득 요건을 충족하지 못하였을 경우 논문세미나 합격 취소
 - 나) 논문제출대체자: 논문세미나를 수강하지 않고 필요한 교과목을 수강
- 차. 2014학년도 대학원 신입생부터 연구윤리 교과목 이수 필수 (「3-다. 연구윤리 이수안내」참고)
- 논문을 제출하고 졸업할 예정인 학생은 필수로 이수해야 함
- 카. 교수-자녀 간에 부모 강의 수강시, 교육대학원 행정실에 알려야 함