

학부 졸업논문등제출자격 재부여 관련 시행사항

1. 관련 학칙

이화여자대학교 학칙

제31조의3(졸업논문 등 제출자격 재부여) ① 제28조제5호에 의하여 제적된 자 중 제48조의3에 의하여 학사학위 과정을 수료한 학생은 1회에 한하여 제50조제1항에서 정하는 시험에 응시할 자격을 신청할 수 있다. 다만, 신청한 학생의 제적 당시 학과 또는 모집단위가 폐지된 경우에는 그러하지 아니한다.
 ② 제1항의 신청이 있는 경우 소속 대학장의 제정에 의하여 총장이 허가할 수 있다.
 ③ 제2항에 따른 허가를 받은 경우 허가받은 학기를 포함하여 1년 이내로 시험에 합격하여야 하며 시험 시행방법에 관한 사항은 제51조에 따른다. [본조신설 2023.1.26.]

* **제48조의3(과정수료)** ① 수업연한 이상을 등록하고 제48조의 정해진 학점을 모두 취득한 학생에 대하여 학사학위과정의 수료를 인정한다. ② 제1항의 수료사정에 있어서는 총 평균성적이 1.70 이상이어야 하며, 기타 사항은 총장이 따로 정한다.

2. 운영 세부사항

가. 학부 졸업논문등제출자격재부여 신청 대상자

- 1) 아래 제28조제5호에 의하여 제적된 자 중 제48조의3에 의하여 학사학위 과정을 수료(과정수료)한 자
 - 재학연한 내에 본교 소정 전과정을 이수하지 못한 자(학칙 제28조 제5호)
- 2) 신입생 모집을 중단하고, 재적생이 남아 있지 않는 학과(전공)는 학부 졸업논문등제출자격재부여에서 제외함

나. 신청횟수 : 1회 (학부 졸업논문등제출자격재부여 여부와 관계없이 1회만 신청 가능함)

다. 시행시기 : 매학기 재입학 일정과 동일하게 시행 (1학기: 4월, 2학기: 10월)

라. 심사기준 : 지원서 및 졸업논문등제출계획서를 토대로 서류심사를 실시하되, 각 학과의 특성에 맞게 면접 등 학과별 전형을 실시할 수 있음
 ※ 졸업을 위하여 복수전공의 졸업논문등(실기발표, 실험실습보고서, 졸업종합시험) 제출 및 합격이 필요한 자의 경우 '졸업논문등제출계획서(복수전공)'서식에 해당 학과장(전공주임교수, 또는 관할주임교수) 날인 받아 본인 소속 행정실로 함께 제출하여야 함

마. 유의사항

- 1) 학부 졸업논문등제출자격재부여 받은 학생은 허가받은 학기 포함하여 최대 2학기동안 재학연한만료제적 이전상태인 '과정수료'로 재적상태가 설정되며, 매 학기말 재학연한만료제적 처리 시 학부 졸업논문등제출자격재부여 허가자의 해당학기 졸업신청 및 졸업논문통과여부, 자격재부여일자, 총학기수 확인하여 재제적여부 관리 예정
 ※ 1년 이내 시험에 합격하지 못할 경우 재학연한만료제적 및 이후 학부 졸업논문등제출자격재부여 재신청 불가
 ※ 각 대학 행정실 학적담당자가 대학>학적>각종명단>재적생명단, 이수학기별 명단에서 학적상태 '수료'인 학생들과 함께 출력 및 관리 가능
- 2) 학부 졸업논문등제출자격재부여 받은 학생은 허가받은 학기 포함하여 최대 2학기동안 타 '과정수료'상태 학생과 같이 5월/11월 졸업의사신청 가능함. 이때 '졸업신청'으로 신청해야 6월/12월 각 대학 및 학과의 '졸업예정자의 졸업논문 등 시행결과' 입력 대상자가 되므로, 학생이 '졸업신청'을 할 수 있도록 졸업을 위한 졸업논문등(실기발표, 실험실습보고서, 졸업종합시험)을 합격해야 하는 해당학과(주전공, 복수전공 포함)에서는 해당 졸업논문등을 응시·제출 할 수 있도록 지도 요망

학부졸업논문제출자격 재부여 심사 절차 및 기준 안내

항 목	처 리 내 용
학부 졸업논문 제출자격 재부여 심사절차	1. 학부졸업논문제출자격 재부여 지원자 학부 졸업논문등제출자격재부여 지원서(행정실 비치 또는 홈페이지 공지사항 붙임서식) 및 첨부서류(성적증명서, 재적증명서)를 학과장(전공주임교수)과 면담 후 대학 행정실에 제출 ※ 졸업논문등제출계획서 : 학생 소속학과에서 정한 졸업시험 또는 졸업논문(실기발표, 실험실습보고서, 졸업종합시험)에 대한 학생의 제출/응시 계획서 ※ 복수전공에 대한 졸업논문 제출필요자의 경우 졸업논문등제출계획서(복수전공) 서식(붙임3) 작성하여 해당 복수전공 전공주임교수(또는 관할 주임교수) 날인 받아 함께 제출 필요 2. 학과 및 전공 학과(전공) 교수회의에서 개인별 심사를 거쳐 학부 졸업논문등제출자격재부여 타당 여부를 심사의견서에 기록하여 관계서류와 함께 대학 행정실로 제출 3. 대학 행정실 학부 졸업논문등제출자격재부여 지원자의 관계서류를 검토한 후 대학의 학과장(전공주임교수) 회의를 거쳐 심사결과 및 관계서류를 대학장 명의의 공문으로 교무처 학적팀에 제출 4. 교무처 학적팀 관계서류를 검토하여 학부 졸업논문등제출자격재부여 최종 심사 후 최종 승인여부 결정. 소정의 절차가 끝난 후 해당자에게 학부 졸업논문등제출자격재부여 허가 사실을 통지
심사기준	■ 학부 졸업논문등제출자격재부여 지원서 및 졸업논문등제출계획서(학생 소속학과에서 정한 졸업논문(실기발표, 실험실습보고서, 졸업종합시험)에 대한 학생의 제출/응시 계획서를 토대로 서류심사를 실시하되, 심사기준은 학과/대학에서 결정하여 시행. 각 학과의 특성에 맞게 면접 등 학과별 전형을 실시할 수 있음 ■ 학부 졸업논문등제출자격재부여 지원자에 대한 자격재부여 최종 심사는 심사의견서, 기타 관계서류를 토대로 하여 심사함

2027학년도 제1학기 학부졸업논문제출자격재부여 일정

일 정	내 용	관련부서
2026년 10월 1일(목)	학부졸업논문제출자격 재부여 신청 공고 (이화홈페이지 공지사항)	교무처 학적팀
10월 1일(목)	학부졸업논문제출자격 재부여 공문발송 (각 대학)	교무처 학적팀
10월 12일(월) - 10월 23일(금)	학부졸업논문제출자격 재부여 원서 교부 및 접수	각 대학 행정실
10월 26일(월) - 11월 4일(수)	각 학과 및 대학별 심사	각 학과 및 대학
11월 5일(목)	심사결과 및 관계서류 교무처 제출	각 대학 행정실
11월 9일(월) - 11월 23일(월)	학적사항 검토 및 최종 심사	교무처 학적팀
11월 27일(금)	학부졸업논문제출자격 재부여 사정 및 승인 결재	교무처 학적팀
12월 2일(수) 예정	학부졸업논문제출자격 재부여 신청 결과 조회(유레카)	교무처 학적팀
2027년 3월 2일(화)	2027학년도 제1학기 개강	
5월 중	학부 2026학년도 후기(2027년 8월) 졸업예정자 졸업의 사신청 및 졸업예정자의 졸업관련 서류 및 졸업논문 등 의 시행결과 보고서 제출 안내	교무처 학적팀
6월 중	학부 2026학년도 후기(2027년 8월) 졸업예정자의 졸업 논문 등 시행결과졸업논문 등의 시행결과제출	각 학과 및 대학

학부 졸업논문등제출자격재부여 원서

20 학년도 제 학기				
소 속	대학		학부/학과	
	전공		수료당시	
	복수전공		지도교수	
학 번			이 름	
생년월일			E-mail	
현 주 소	(우편번호:) *우편물 수령 가능한 정확한 주소 기재			
전화번호			이동전화	
			긴급연락처	
입학일자	년 월 일 입학			
제적일자	년 월 일 제적			
성 적	총 취득 학점:		누계평점:	
성적 및 등록사항	누계평점 :			
	총 재학학기 : 총 학기 재학			
	학사경고횟수 : 총 회			
개인정보 수집·이용 동의				
항 목		수집목적	보유기간	
성명, 신입학 학번, 신입학 소속, 생년월일, 이메일주소, 주소, 전화번호, 입학일자, 제적일자, 성적 및 등록사항		학부졸업논문등제출자격재부여 업무처리	10년	
* 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 재입학 신청 에 제한을 받을 수 있습니다.				
개인정보 수집·이용 동의 ☐ 예 ☐ 아니요				

- * 첨부서류 (제출일로부터 3개월 이내 발행분)
1. 졸업논문등제출계획서 1부(*이수 복수전공 있는 경우 '졸업논문등제출계획서(복수전공)' 함께 제출)
 2. 성적증명서 1부
 3. 제적증명서 1부

본인은 학부졸업논문등제출자격을 재부여 받고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일
신청인(본인) : (인)

이화여자대학교 총장 귀하

졸업논문등제출계획서(주전공)

소 속 : 대학 학부·학과 전공
학 번 :
성 명 : (인)

졸업시험 또는 졸업논문 응시/제출 일정(예정학기): 년 제 학기

※학칙 제31조 제3항에 따라 졸업논문제출자격 재부여 허가자는 허가받은 학기를 포함하여 1년 이내로 시험에 합격하여야 함

*본인의 학부 졸업시험 및 졸업논문(졸업논문, 실기발표, 실험실습보고서, 졸업종합시험 등 소속학과 지정 졸업논문 유형에 따름) 응시 및 제출에 관한 계획을 기재하여 주시기 바랍니다.

*용지가 부족할 시에는 별지를 사용하시기 바랍니다.

졸업논문등제출계획서(복수전공)

소 속 : 대학 학부·학과 전공
학 번 :
성 명 : (인)

졸업논문등제출계획 해당 복수전공 학과/전공명: _____

졸업논문등 응시/제출 일정(예정학기): 년 제 학기

※학칙 제31조 제3항에 따라 졸업논문제출자격 재부여 허가자는 허가받은 학기를 포함하여 1년 이내로 시험에 합격하여야 함

*본인의 학부 졸업시험 및 졸업논문(졸업논문, 실기발표, 실험실습보고서, 졸업종합시험 등 소속 학과 지정 졸업논문 유형에 따름) 응시 및 제출에 관한 계획을 기재하여 주시기 바랍니다.

*용지가 부족할 시에는 별지를 사용하시기 바랍니다.

전공명: _____

관할 주임교수 _____ (인)

학부 졸업논문등제출자격재부여 신청자 명단

20 학년도 제 학기

연번	대학	학과(전공)	복수전공	학번	성명	심사결과 (합격/불합격)	비고

년 월 일

_____대학장 _____(인)

학부 졸업논문등제출자격재부여 심사의견서

소 속 : 대학 학부·학과 전공
 학 번 :
 성 명 :

최종 합격여부 : 합 격 () 불 합 격 ()

의 건 : (불합격자의 경우에는 불합격사유를 구체적으로 적어주시기 바랍니다.)

년 월 일

학과장(전공주임교수)_____ (인)