

이화여자대학교 디자인대학원 2025학년도 후기 수시 신입생 모집요강[야간]

I. 모집과정 및 모집인원

모집과정	학과	모집전공	모집인원
석사학위과정	디자인학과	- 패션디자인전공 - 브랜드디자인전공 - 라이프스타일디자인전공 (2025학년도 신설) - UX(User Experience)디자인전공 - 디자인매니지먼트전공 - 서비스디자인전공 - 텍스타일프로덕트디자인전공 - 세라믹디자인전공 - 컬러디자인테크놀로지전공	00명

II. 지원자격

1. 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2025년 8월 학사학위 취득예정자
2. 관계 법령에 의하여 '1'과 동등 이상의 학력이 있다고 인정한 자
3. 학부 및 대학원에서의 비전공자도 지원 가능

III. 전형일정

구분	일시	비고
인터넷 원서 접수	2025. 6. 16(월) 10:00 ~ 6. 27(금) 17:00	- 원서는 인터넷을 통해서만 접수함 - 원서 접수 : http://www.jinhakapply.com
서류 제출	2025. 6. 16(월) 10:00 ~ 6. 27(금) 21:00	- 방문제출 : 6. 27(금)까지 ※ 제출시간 : 월-금 10:00-21:00 (점심시간(12:00-13:00/저녁시간(17:00-18:00) 및 휴일 제외) - 등기우편 : 6. 27(금) 소인까지 유효 ※ 주소 : (우편번호 03760) 서울특별시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 조형예술관A동 201-1호 디자인대학원행정실 담당자 앞
전형일정 및 전형장소 공지	2025. 7. 8(화) 14:00	- 디자인대학원 홈페이지(http://gsd.ewha.ac.kr)>공지사항
면접 및 포트폴리오 심사	2025. 7. 11(금) ~ 7. 12(토) (전공별 지정일)	- 수험표, 신분증, 포트폴리오(해당전공에 한함) 지참 ※ 전공별 비대면(ZOOM) 면접실시
합격자 발표(예정)	2025. 7. 25(금) 14:00	- 디자인대학원 홈페이지(http://gsd.ewha.ac.kr)>공지사항 (별도의 개별통지는 하지 않음)
합격자 등록일정	추후안내	※ 자세한 등록사항은 추후 안내

IV. 전형방법

1. 전형요소 및 전형방법

- 가. 서류전형
- 나. 면접(구술)고사
- 다. 포트폴리오 심사

※ 해당전공: 패션디자인, 브랜드디자인, 텍스타일프로덕트디자인, 세라믹디자인

2. 포트폴리오 준비시 유의사항

- 가. 포트폴리오는 평면 시각물로 제시합니다.
- 비대면(ZOOM) 면접으로 실시되며, 접속 컴퓨터에서 '화면공유' 파일로 심사합니다.
- 나. 포트폴리오는 작품의 형식과 수량, 제작시기 및 규격에는 제한이 없습니다.
- 다. 라이프스타일디자인, UX(User Experience)디자인, 디자인매니지먼트, 서비스디자인, 컬러디자인테크놀로지 전공의 포트폴리오 심사는 필수가 아닙니다.
- 라. 추후 타인의 창작물을 표절과 도용한 사실이 확인될 경우 합격 및 입학을 취소합니다.

V. 제출 서류

- ※ 입학지원에 필요한 모든 서류는 원본 또는 본교 디자인대학원행정실에서 원본대조필 받은 사본을 제출하여야 하며, **한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 공증된 국문번역서 또는 영문번역서를 첨부하시기 바랍니다.**
- ※ 제출된 모든 서류는 반환하지 않습니다.

제출서류	비고
입학원서 1부	- 인터넷 원서접수 후 출력 (인터넷 원서접수 시, 최근 촬영한 사진(3*4cm 규격)을 파일 첨부)
연구계획서 1부	- 디자인대학원 소정양식 (디자인대학원 홈페이지>게시판>서식모음>연구계획서(입학전형) 다운로드)
성적증명서 1부	- 전 학년 총 이수학점, 평균평점, 만점평점(4.3 또는 4.5 등)이 기재되어야 함 - 편입학한 학생의 경우, 최종 졸업(예정) 대학과 전적 대학의 성적증명서를 모두 제출하여야 함. - 외국대학 출신자의 경우 출신대학의 이수학기, 성적산출기준 등에 관한 증빙서류를 첨부하여야 함.(School Profile 등) - 대학원 졸업(예정)자인 경우, 대학/대학원 성적증명서를 제출하여야 함.
졸업(예정)증명서 또는 학위증명서 1부	- 대학/대학원 각 1부 (성적증명서 상에 졸업(예정)증명 내용(학위번호/졸업예정일자)가 기재되어 있지 않은 경우에 한함) ※ 중국에서 학사학위를 취득한 지원자의 최종학력 증명은 ‘中國高等教育學歷 查詢報告(www.chsi.com.cn)’ 또는 ‘中國學位認證報告(www.cdgd.edu.cn)’를 첨부하여야 함
제출서류 목록 1부	- 디자인대학원 소정양식(디자인대학원 홈페이지에서 다운로드)

- ※ 상기 제출서류 이외에 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음.

VI. 전형료

- 전형료 : 85,000원

- ※ 전형료에는 인터넷 접수 수수료가 포함되어 있음
- ※ 인터넷 접수를 완료한 후에는 접수를 취소할 수 없으며, 전형료를 환불받을 수 없음
단, 천재지변, 입시시행 기관의 과실 또는 기타 본인의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 응시할 수 없다고 인정된 경우에 한하여 전형료의 일부 또는 전부를 환불받을 수 있음

VII. 졸업 후 취득학위 및 수업연한

1. 졸업시 취득학위 : 각 전공분야의 디자인학석사학위
2. 수업연한 : 5학기
3. 수업시간 : 야간 (월~금요일, 18:30 ~21:15)
 - 전공별로 온-오프라인 혼합방식의 수업을 매학기에 개설·운영

VIII. 유의사항

1. 지원 및 제출서류 관련 유의사항

가. 입학원서 작성요령

1) 학력

- 전적대학이 2개교 이상일 경우 ‘출신대학(교) 및 학과(전공)’란에 모든 전적대학을 입력하여야 하며, 기재한 모든 전적 대학의 성적증명서를 제출하여야 합니다.
- **학과(전공) 명칭은 성적표에 나와 있는 명칭을 정확히 기재바랍니다.**

2) ‘자격증, 수상실적, 공인어학시험’은 심사항목이 아니므로 기재하지 않습니다.

3) 모든 기재 사항을 마친 후 입학원서 하단의 **지원자 ‘서명’란에 반드시 서명**하시기 바랍니다.

나. **연구계획서(홈페이지 다운로드 양식)에는 항목별로 간략하게 작성바랍니다.**

다. 인터넷 원서접수를 완료한 후에는 입학원서 기재사항의 수정이 불가능하며, 전형료를 환불받을 수 없습니다. 다만, 천재지변, 입시시행기관의 과실 또는 본인의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 응시할 수 없다고 인정할 경우 전형료의 일부 또는 전액을 환불받을 수 있습니다.

라. 인터넷으로 원서접수를 완료하였다 하더라도 입학원서(출력본)와 제출서류 일체를 해당기간 내에 제출하지 않는 경우에는 **자격미달로 처리**되며, 제출서류의 일부를 해당기간 내에 제출하지 않는 경우에는 해당서류를 전형평가 대상에서 제외할 수 있습니다.

마. 접수된 제출서류는 반환하지 않습니다.

바. **모든 제출서류는 우측 하단에 인터넷 접수 시 출력한 수험번호 라벨을 부착합니다.**

사. 본 요강에 명시된 제출서류 이외에도 지원자격 등과 관련하여 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.

아. 합격자 중 졸업예정자는 졸업(학위)증명서를 2025년 8월말까지 디자인대학원 행정실로 제출하여야 합니다.

2. 인터넷 접수 관련 유의사항

가. 인터넷 원서접수는 <http://www.jinhakapply.com> 『이화여자대학교 디자인대학원 2025 후기 수시 입학원서 접수』에 접속하여 절차와 유의사항에 따라 접수합니다.

나. 원서접수는 반드시 **전형료 전자결제가 후 수험표를 확인하여야 접수가 완료**됩니다.

만약 전형료 결제가 이루어지지 않았거나, 결제가 이루어졌더라도 수험표를 확인하지 않은 경우 지원자에게 책임이 있으며, 본 대학원에서는 책임을 지지 않습니다.

다. 인터넷 원서접수 완료 후에는 접수 취소 및 지원서 기재사항의 수정은 불가능합니다.

라. 수험표 분실 시에는 언제든지 로그인하여 수험표 출력에서 재출력이 가능합니다.

마. 인터넷으로 입력한 자료의 내용이 사실과 다를 경우 지원자에게 책임이 있으며, 본 대학원에서는 책임을 지지 않습니다.

3. 입학전형 유의사항

가. **면접(구술)고사에 결시자와 입학원서 외 서류 미제출자는 불합격으로 처리됩니다.**

나. 수험생은 면접전형(비대면) 당일 수험생 확인을 위해 수험표와 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 중 택1)을 지참합니다.

다. 입학전형 평가내용 및 성적은 공개하지 않습니다.

라. 각 전공별 동점자 처리는 본 디자인대학원이 정한 기준에 따릅니다.

마. 지원자가 모집인원에 미달하거나 또는 초과하더라도, 적절한 학력수준에 미치지 못한다고 본교가 판단하는 경우에는 모집인원에 상관없이 선발하지 않을 수 있습니다.

바. **지원자격 미달자 및 제출서류(위임제출 포함)의 허위 기재, 변조, 기타 부정한 행위와 관련된 사실이 확인된 자에 대해서는 위 사실이 합격에 영향을 미치지 않았더라도 합격 또는 입학을 취소할 수 있습니다.** 합격취소 또는 입학취소가 된 자에게는 향후 본교의 입학을 허가하지 않을 수 있습니다.

사. 본교 디자인대학원 전형에 대하여 요강에 명시되어 있지 않은 사항은 디자인대학원 입학전형관리위원회의 결정에 따릅니다.

4. 등록 관련 유의사항

가. 최초 합격자는 등록기간에 등록금을 납부하여야 합니다.

나. 최초 합격자가 미등록시에는 등록의사가 없는 것으로 간주하여 등록포기 처리하며 차순위자를 추가 합격처리 합니다.

다. 합격자가 등록하지 않을 경우에는 등록포기각서, 등록금을 환불할 경우에는 입학포기각서 및 등록금환불신청서(본교 소경양식, 디자인대학원 홈페이지에서 다운로드)를 본교 디자인대학원행정실에 반드시 제출(이메일도 가능)하여야 합니다.

라. 등록금 반환은 '대학등록금에 관한 규칙 제6조'(교육부령)에 의거하여 환불합니다.

5. 외국학교 서류에 대한 확인서 제출

가. 제출대상

- 디자인대학원 **합격자 중 외국대학에서 발급받은 각종 증명서(성적, 재학, 졸업증명서 등)를 제출한 지원자**에 한합니다.

나. 제출서류

- 원서접수 시 제출한 서류 중 외국대학에서 발급받은 각종 증명서(성적, 재학, 졸업증명서 등)에 대한 확인서

다. 제출방법

- 제출 서류에 대하여 **해당 학교 소재국 정부 지정기관에서 아포스티유 확인서를 발급받아 제출하는 것을 원칙으로 합니다.**

- **아포스티유 확인서 제출이 불가능한 경우** 재외교육기관확인서, 영사확인서(해당 학교 소재국 대한민국 영사관 확인)중 택1 하여 제출합니다.

라. **제출 기한: 등록금 납부기간 이전까지**

마. 문의처: 외교부 영사서비스과(02-2100-7500)

IX. 입학문의

1. 입학상담 년 중 실시

- 학기 중(월 ~ 금): 09:00 ~ 21:00
- 방학 중(월 ~ 금): 09:00 ~ 17:00

2. 문의처

- 전화: (02)3277-2774, 2125, 2126
- 홈페이지: <http://gsd.ewha.ac.kr>
- 이메일: gsdewha@ewha.ac.kr

3. 주소

(우 03760) 서울특별시 서대문구 이화여대길 52
이화여자대학교 디자인대학원행정실(조형예술관A동 201-1호)