



한국고등교육재단
KOREA FOUNDATION FOR ADVANCED STUDIES

2025 제51기

해외유학후보장학생 선발
모집요강

목 차

✚ 모집 요강

1. 모집 분야 및 전공.....	3
2. 지원 자격.....	3
3. 장학생 혜택 및 자격 전환.....	4
4. 선발 전형 및 일정.....	4
5. 제출 서류.....	5
6. 문의처	5

✚ 온라인 지원서 유의사항

지원 절차 개요:.....	6
1. 학력사항	7
가. 학적 및 학력정보.....	7
나. 교환학생.....	7
2. 외국어 능력.....	8
가. 공인 영어 성적표 (TOEFL 혹은 IELTS).....	8
나. 기타 외국어 능력.....	8
3. 경력사항.....	9
가. 영문 CV.....	9
나. 해외거주사실	9
다. 논문 및 저서.....	9
라. Writing Sample (*인문·사회과학 분야 지원자만 해당)	9
4. 학업 계획.....	11
가. 진학 정보.....	11
나. 학업계획서	11
5. 추천서 (2 부).....	12
[Q&A] 자주 묻는 질문	13
지원자용 체크리스트.....	16

1 모집 요강

1. 모집 분야 및 전공

분 야	전 공
인문·사회과학	경영학, 경제학, 교육학, 사학, 사회복지학, 사회학, 심리학, 언론정보학, 인류학, 정치외교학, 지리학, 철학, 행정학/정책학
자연과학	물리학, 생명과학, 수학, 통계학, 화학
정보통신	EE, CS

※ 분야 및 전공 중복 지원 불가

2. 지원 자격

가. 기본 요건:

- 1) 대한민국 국적 보유자
 - ※ 해외 영주권자, 이중국적자도 지원 가능
- 2) 2026년 9월에 해외 박사학위 과정에 진학이 가능한 자
- 3) 아래 학력 요건 중 하나 이상 해당하는 자:
 - 가) 국내·외 3~4년제 학사 과정 재학생 또는 졸업자
 - 나) 국내·외 대학원(석사/박사 과정) 재학생 또는 졸업자
- 4) 공인 영어 성적 최소 기준 충족자
 - 가) 인문·사회과학: TOEFL iBT 100 점 이상 또는 IELTS 7.5 이상
 - 나) 자연과학 및 정보통신: TOEFL iBT 95 점 이상 또는 IELTS 7.0 이상
- 5) 재단 선발 전형(필기, 면접, OT 등) 전 일정에 대면 참석 가능한 자
- 6) 선발 이후 1년간 재단 연수 프로그램에 대면 참석 가능한 자

나. 제한 사항:

- 1) 재단 해외유학후보장학생 선발전형 중 부정행위로 시험 자격이 정지 또는 무효된 날로부터 5년이 경과하지 않은 자
- 2) 해외 여행에 결격 사유가 있는 자
- 3) 재단 해외유학후보장학 기수해자
- 4) 국가장학금 또는 국내 타 장학재단 해외유학 장학금 수혜자 또는 수혜 예정자
 - 재단 외 타 해외유학장학금(박사과정) 수혜 또는 수혜 예정인 경우, 즉시 재단에 통보해야 하며 반드시 하나를 선택해야 함

3. 장학생 혜택 및 자격 전환

가. 유학후보장학금 지급

1) 지급액

- 해외유학후보장학생에게는 연수 과정 중 2 회, 최대 450 만원을 지원
 - 1 차) 200 만원
 - 2 차) 해외유학장학생으로 전환 시 250 만원을 추가로 지급

2) 조건

- 오리엔테이션 및 연수 프로그램 성실 참여 필수
- 미이행 시 지급된 장학금 일부 또는 전액 환수, 장학금 지급 중단, 장학생 자격 취소 가능

나. 재단 연수 프로그램 교육비 전액 지원

다. 재정보증서 발급

- 해외 박사과정 지원 시 재단 명의 재정보증서 발급 가능

라. 해외유학장학생 전환 기회 부여

- 1) 전환 조건: 재단이 지원 가능한 해외 대학으로부터 2026 년 9 월 박사과정 입학 허가 획득
- 2) 전환 시 혜택: 박사과정 졸업까지 최대 5 년간 연구지원금 지원
 - 연구지원금: 13,000 USD/년
 - ※ 인문·사회과학 분야 포함 전 분야 연구지원금으로 지급 예정
 - 단, 매년 재심사 실시

4. 선발 전형 및 일정

구분	일정	비고
온라인 지원	6.23.(월) ~ 7.18.(금)	apply.kfas.or.kr > 장학 프로그램
추천서 제출 마감	7.17.(목)	추천인이 직접 웹사이트를 통해 제출
필기고사 대상자 발표	7.25.(금)	apply.kfas.or.kr > 신청내역 > 상태
필기고사(EE)	7.30.(수)	세부 시간 별도 공지
면접대상자 발표	8.14.(목)	apply.kfas.or.kr > 신청내역 > 상태
면접고사	8.18.(월) ~ 8.22.(금)	세부 시간 별도 공지
최종합격자 발표	8.28.(목)	apply.kfas.or.kr > 신청내역 > 상태
오리엔테이션	8.29.(금)	세부 시간 별도 공지

※ 필기고사는 EE 분야 지원자에 한해 실시

※ 필기/면접고사 장소: 한국고등교육재단 빌딩 (서울시 강남구 테헤란로 211)

※ 전형 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 제출 서류

가. 필수 제출 서류:

- 1) 온라인 지원서
- 2) 대학(원) 전 과정 성적증명서
- 3) 추천서 (2 부)
 - 온라인 지원서 내 추천인 이메일로 양식 발송, 추천인이 사이트를 통해 직접 제출
- 4) 공인 영어 성적표 (TOEFL 혹은 IELTS)
 - 인문·사회과학: TOEFL 100 점 이상 혹은 IELTS 7.5 점 이상
 - 자연과학 및 정보통신: TOEFL 95 점 이상 혹은 IELTS 7 점 이상
- 5) 학업계획서
- 6) 영문 CV
- 7) Writing Sample (*인문·사회과학 분야만 해당)

나. 선택 제출 서류:

- 1) GRE/GMAT 성적표
- 2) 논문 및 저서
 - ISBN 혹은 DOI가 존재하는 저작물에 한함
 - 학위 논문 제출 불가

6. 문의처

✉ 이메일: apply@kfas.or.kr

2 온라인 지원 유의사항

지원 절차 개요:

순번	지원 단계	비고
1	웹사이트 가입 및 로그인	https://apply.kfas.or.kr/ > 회원가입
2	분야 선택	장학 프로그램 > 현재 모집 중인 프로그램 > 분야 선택하여 신청
3	기본사항 작성	※ 기본사항은 저장 시 수정 불가
4	학력사항 작성	※ 학력사항 작성 후 추천서 발송 가능 ※ 추천서 발송 후 학력사항 수정 불가
5	추천서 양식 발송 (2부)	※ 추천인의 공식 소속 기관 이메일로 추천서 발송 ※ 추천서 제출 마감 일자를 고려하여 발송 요망
6	외국어 능력, 경력사항, 학업계획 작성	
7	추천서 수신 확인 (2부)	추천인이 추천서 제출 시 지원자에게 문자 및 이메일 알림 발송 예정
8	최종 제출	최종 제출 후 온라인 지원서 변경 불가

※ 심사 제외 및 합격 취소 기준

- 하기 항목에 해당하는 경우 심사 과정에서 제외될 수 있으며, 합격 이후라도 사실이 확인될 경우 합격이 취소될 수 있음.

본 기준은 지원자의 고의/과실 여부와 관계없이 적용함.

- ① 지원 자격을 충족하지 않는 경우
- ② 필수 제출 서류가 누락되거나 제출 기준(양식, 기한, 방법)을 충족하지 않는 경우
- ③ 지원서 및 모든 제출 자료(첨부 서류 포함)에 허위 기재, 위·변조, 증빙 불일치, 오류 및 기타 사실과 다른 내용이 확인된 경우
- ④ 부정행위가 적발될 경우
- ⑤ 기타 선발 공정성을 심각하게 훼손하는 행위가 확인된 경우

※ 개인 정보

- 지원서 상에 기재한 연락처 등의 개인정보가 오류 또는 누락된 경우, 선발 관련 연락을 받지 못하더라도 이에 따른 불이익은 전적으로 지원자에게 있음

※ 첨부 서류

- 모든 첨부 서류는 PDF 파일 형식으로 제출해야 하며, PDF 파일 외 다른 파일 형식으로 제출하여 심사위원이 자료를 열람하지 못하거나 내용이 누락되어 심사에 불이익이 발생할 경우, 그 책임은 전적으로 지원자에게 있음

1. 학력사항

가. 학적 및 학력정보

1) 초, 중, 고, 대학(원) 순으로 모두 기입

2) 상태: 현재 시점 기준 선택

(예시)

구분	상태	기간	비고란
대학원	입학예정	2026.09. ~ (공란)	
대학원	수료	2023.03. ~ 2025.03.	
대학교	졸업	2020.03. ~ 2022.02.	2020.03. 편입
대학교	중퇴	2019.03. ~ 2020.02.	2020.02. 중퇴
검정고시 (고등학교)	졸업	2018.08. ~ 2018.08.	2018.08. 합격
고등학교	중퇴	2016.03. ~ 2018.03.	
중학교	졸업	2013.03. ~ 2016.02.	
초등학교	졸업	2009.03. ~ 2013.02.	2009.03. 전입
초등학교	전학	2007.03. ~ 2009.02.	2009.02. 전출

※ 교환학생은 하단 '교환학생' 란에 기입

※ 학부 재학 중 휴학 기간 입력 불필요

※ '입학예정' 혹은 '수료' 입력 시 화면에서 보이는 재학학기 '1' 은 무시

※ 휴학 후 대입에 재응시하여 전적대 성적이 없는 경우(반수), 전적대 입력 불필요

※ 학점은 해당 대학 학점 체계에 맞추어 입력

※ 학교명 검색이 안 되면 apply@kfas.or.kr로 문의

3) 성적증명서

- 대학(원) 과정만 성적증명서 첨부
- 재학 중인 경우, 반드시 2025년 1학기 성적이 반영된 공식 성적증명서를 첨부해야 함
- 모든 성적증명서는 반드시 6개월 이내 발급한 서류여야 함
- 국내 대학(원)일 경우 국문, 해외 대학(원)일 경우 영문으로 발급
- 성적증명서 원본 스캔본 또는 발급처에서 다운로드한 파일만 제출 가능
- 비공식 성적증명서를 제출할 경우, 선발 대상에서 제외될 수 있음
- 성적증명서 내용의 명료도 및 용지 방향을 반드시 확인한 후 첨부. 파일의 내용이 명료하지 않아 심사에 불이익이 있을 경우 지원자 책임으로 간주함

나. 교환학생

- 교환학생(Exchange Student)이 아닌 모든 해외 이수 프로그램은 경력사항에 기입
예) 하계강좌(Summer School), 어학연수, 단기연수 등

2. 외국어 능력

가. 공인 영어 성적표 (TOEFL 혹은 IELTS)

1) 최소 점수 기준

- 가) 인문·사회과학 분야: TOEFL iBT 100 점 이상 또는 IELTS 7.5 이상
- 나) 자연과학 및 정보통신 분야: TOEFL iBT 95 점 이상 또는 IELTS 7.0 이상

2) 유의사항

가) 제출 형식

- 성적표 원본 스캔본(PDF) 또는 공식 홈페이지에서 다운로드한 PDF 파일
- 온라인 캡처본 제출 불가

나) 성적 유효기간

- 온라인 지원서 접수 개시일 기준 2년 이내 성적만 인정

다) Test 형식

TOEFL

- TOEFL iBT at home testing 제출 가능
- TOEFL Essentials 등 대체 시험 제출 불가
- TOEFL MyBest Scores 제출 불가

IELTS

- IELTS Online 제출 가능
- One Skill Retake(OSR) 제출 불가

3) 기타

- 해외 교육과정 이수 혹은 해외 대학 학위 취득자도 공인 영어 성적 제출 필수
- 지원 마감일까지 공인 영어 성적표 미제출 시 선발 대상에서 제외됨

나. 기타 외국어 능력

- 해당 사항이 있는 경우, 본인이 직접 상, 중, 하로 평가하여 작성

3. 경력사항

가. 영문 CV

- 형식: 자유
- 언어: 영문
- 내용: 학력, 논문/저서, 발표, 수상, 장학금 및 연구비 수혜, TA/RA 경력, 교내·외 활동, 외국어 능력, 기술 및 역량, 기타 경력 사항 등 해당 사항 기재
 - '논문/저서'의 경우, 반드시 단독저자/공동저자(제 n 저자 등) 등 자격 명시

나. 해외거주사실

- 해당 경력 기재 (기간, 지역 및 목적 중심)

다. 논문 및 저서

- ISBN 혹은 DOI가 있는 저작물에 한해 제출 가능
- 학위 논문 제출 불가
- 게재된 논문만 제출 가능
 - 게재 확정 혹은 심사 중인 논문은 제출 불가
- 제출 형식:
 - 논문: 저자 정보 및 초록 페이지만 발췌 (2 쪽 이내)
 - 저서: 저자 정보 및 목차 페이지만 발췌 (2 쪽 이내)
- 모든 첨부 파일은 최대 2 쪽 이내로 편집하여 첨부
 - 2 쪽 초과하여 첨부하는 내용은 자동으로 삭제되어 심사에 반영하지 않음.

라. Writing Sample (*인문·사회과학 분야 지원자만 해당)

- ✓ Writing Sample 은 지원자의 독립적인 연구 수행 능력과 이를 명확하게 글로 표현하는 역량을 입증하는 자료임

1) 제출 대상

- 인문·사회과학 분야 지원자

2) 제출 가능 자료

- 출판 또는 저널 투고를 위해 작업 중인 논문/저서의 일부
- 이미 출판 또는 게재된 논문/저서의 일부
- 수업 과제 또는 시험의 일부로 작성한 레포트
- 위 항목 해당 없는 경우: 연구 과제 등을 활용하여 별도 작성 가능

3) 작성 형식

- 언어: 영문
- 형식: Times New Roman, MS Word 기본 여백*, 12pt, 줄간격 2.0
 - *기본 여백: 위/아래 2.54cm, 왼쪽/오른쪽 3.17cm, 머리글/바닥글 1.27cm
- 분량: A4 20 쪽 이내
 - 부록 및 참고문헌 제외 (본문 뒤에 별도 첨부)

■ 부록: 표, 그래프, 수치 등 본문 내용을 이해하기 위한 자료

- 서식: 전공 분야에서 일반적으로 사용하는 인용 및 서식 방식
예) APA, Chicago, MLA 등

4) 유의사항

- 심사 제외 및 선발 후 적발 시 합격 취소되는 경우:
 - ① 공동 저작물 제출
 - Writing Sample 은 반드시 지원자가 단독으로 작성한 자료여야 함
 - 교신저자 참여, 공동저자 등 공동 작업물은 제출 불가
 - ② 표절 등 학문적 진실성 위반
 - ③ 분량, 서식, 작성 언어 등 제출 형식을 어기는 경우

4. 학업 계획

가. 진학 정보

- 진학 희망 학교 (Ph.D. 프로그램) 최소 3 개 ~ 최대 5 개까지 작성
- 희망하는 지도 교수가 있을 경우, 세부 프로그램명 란에 병기

나. 학업계획서

- ✓ 학업계획서는 지원자가 전공 분야를 선택한 이유와 연구 관심사, 해당 분야에 대한 준비와 연구 경험, 향후 연구자로서의 목표와 계획을 종합적으로 평가하는 자료임. 이를 통해 지원자의 문제의식과 연구 역량, 목표 설정 및 실행 계획 수립 능력을 평가함.

1) 분량: 국문 2,000 자 이내 (공백 포함)

2) 작성 내용:

- ① 전공 분야 선택 동기 및 관심 연구 분야
- ② 관심 연구 분야와 관련한 학습 및 연구 활동 경험
- ③ 연구자로서의 목표와 향후 계획

5. 추천서 (2부)

가. 추천서 요청

- 기본사항 및 학력사항 입력 완료 후, 추천인에게 추천서 요청 진행
- 추천서 요청 이후에는 온라인 지원서의 기본사항과 학력사항 수정 불가
- 추천서는 행정상 지도교수 외에도, 지원자의 학문적/비학문적 우수성을 잘 평가할 수 있는 인물이 작성 가능
- 추천인 이메일은 반드시 공식 소속기관 이메일 계정 사용
- 추천서 요청 시 추천인에게 이메일이 자동으로 발송되며, 추천인은 이메일로 발송된 웹사이트 링크에 접속하여 내용 작성 후 직접 제출
- 추천서 양식은 추천인 외 비공개 (지원자 열람 불가)
- 추천인이 추천서를 제출하면 지원자에게 제출 완료 이메일 및 문자 발송

나. 추천서 마감 일시

- 추천서 마감일: 2025년 7월 17일(목)
 - 추천인이 추천서 작성에 필요한 시간을 고려하여 마감일 이전 충분한 여유를 두고 추천서를 발송할 것을 권장함
 - 추천서 마감일 이후에는 어떠한 경우에도 제출 불가하며, 추천인의 직접 제출 또한 인정하지 않음
- 지원서 마감일: 2025년 7월 18일(금)

다. 유의사항

- 추천서 양식은 한/영 병기되어 있으며, 영문으로 작성 가능
- 추천서 발송 내역은 심사 시 추천서 내용과 함께 검토되므로, 정확한 정보 입력 및 신중한 발송 요망
 - 추천인이 추천서 수신에 문제가 있는 경우:
 - a) 브라우저 변경
 - b) 회수 후 재전송 시도
 - 위 시도로 해결이 안 될 경우, apply@kfas.or.kr로 연락
- 추천인이 추천서 양식을 열람하면(추천서 양식 링크 접속), 추천인 변경 불가
- 추천서가 접수된 후, 지원자는 반드시 '최종 제출' 버튼을 눌러야 지원서가 접수되며, 최종 제출을 하지 않는 경우 미제출로 간주하여 심사하지 않음

3 [Q&A] 자주 묻는 질문

지원 자격 및 전공

Q. 제 전공이 지원 가능한지 확인해 주실 수 있나요?

- 지원 전공에 대한 개별 확인은 제공하지 않습니다.
- 전체 선발 전형은 선택한 전공 별로 진행될 예정이므로, 앞으로 진학할 박사 학위과정에 가장 근접하고, 타 지원자에 비해 경쟁력이 있다고 판단되며, 지원자께서 평가받아야 한다고 생각하는 전공을 직접 선택하여 지원해 주시면 됩니다.

장학생 혜택

Q. 연수 프로그램 내용, 일정과 참여 방식이 궁금합니다.

- 연수 프로그램은 후보 장학생들의 박사학위 과정 지원자로서의 경쟁력을 제고하고, 세계적인 학자로 성장하기 위해 필요한 소양을 함양하는 프로그램으로 구성하고 있습니다.
- 해외유학후보장학생은 2025년 9월부터 2026년 7월까지 한 달에 약 한 번 정도 재단이 제공하는 유학 지도와 연수(강연 등)에 대면으로 참석하여야 합니다.
- 대면 참석하여야 하니 기간 내 해외 체류는 보통 권장하지 않습니다.

진학 및 자격 유지

Q. 재단에서 지원하는 해외대학 목록을 미리 알 수 있나요?

- 재단이 지원하는 대학 목록은 매년 변경될 수 있어 사전 고지가 어렵습니다. 다만, 각 전공 분야별 Top School 을 기준으로 장학 지원을 하고 있습니다.

Q. 재정보증서는 무엇인가요?

- 재정보증서는 재단 장학생임을 증명하고, 박사과정 진학 시 지원받게 될 장학금 금액과 지원 기간을 명시한 공식 서류입니다.

Q. 2026 년 9 월에 진학하지 못할 경우, 해외유학후보장학생 신분을 유지하고 추후 박사과정에 재지원 할 수 있나요?

- 불가합니다. 2025 년에 선발된 해외유학후보장학생은 2025~2026 년 사이 재단 지원 해외 박사과정에 합격하고, 2026 년 9 월에 진학해야 해외유학장학생으로 전환됩니다.

Q. 해외유학후보장학생 자격이 종료된 후, 선발에 재지원 할 수 있나요?

- 불가합니다. 해외유학후보장학 기수혜자는 동일 프로그램에 재지원할 수 없습니다. (※ 모집요강 '제한 사항' 참고)

전형 및 면접

Q. 면접 일정 조정이나 비대면 면접이 가능한가요?

- 면접 일시 및 순서는 변경이 불가하며, 비대면 면접도 진행하지 않습니다. 면접 불참 시 자동으로 불합격 처리됩니다.

Q. 서류 혹은 면접 탈락 사유를 알 수 있나요?

- 탈락 사유는 알려드리지 않습니다.

영어 성적

Q. TOEFL 또는 IELTS 점수가 없는데, 추후 제출할 수 있나요?

- 지원 기간 이후에는 별도로 성적 제출이 불가합니다.

Q. TOEFL iBT at home 혹은 IELTS Online 성적도 인정되나요?

- TOEFL iBT at home 및 IELTS Online 성적은 인정합니다. 다만, TOEFL Essentials 등 기존 체계와 다른 시험은 인정하지 않습니다.

Q. TOEFL MyBest Scores 혹은 IELTS One Skill Retake(OSR)도 인정되나요?

- TOEFL MyBest Scores 와 IELTS OSR 모두 인정하지 않습니다.

추천서

Q. 추천서는 반드시 지도교수님께 받아야 하나요?

- 지도교수가 아니더라도, 지원자의 학문적 또는 비학문적 역량을 잘 아는 사람이라면 추천인이 될 수 있습니다. 단, 추천인의 공식 소속 이메일 계정을 반드시 사용해야 합니다.

Q. 외국인 교수님의 추천서도 제출할 수 있나요?

- 가능합니다. 추천서는 국문 또는 영문 중 추천인에게서 편한 언어로 작성해 주시면 됩니다.

Q. 추천서 분량 제한이 있나요?

- 추천서 분량 제한은 없습니다.

온라인 지원

Q. 온라인 지원서를 제출한 후에도 수정할 수 있나요?

- 온라인 지원서를 최종 제출하신 이후에는 수정이 불가능합니다. 제출 전에 반드시 내용을 꼼꼼히 확인해 주시기 바랍니다.
- 온라인 지원서 최종 제출 시 따로 제출 완료 메일이 송부되지 않습니다.

4 지원자용 체크리스트

구분	항목	확인	참고 페이지
공통	모든 첨부파일은 PDF 파일 형식으로 제출	☐	-
지원 자격	대한민국 국적 보유 및 지원 자격 요건 충족	☐	3
필수 서류	초, 중, 고, 대학(원) 정보 모두 기입	☐	7
필수 서류	대학(원) 전 과정 성적증명서 첨부 • 6 개월 이내 발급 • 재학 중인 경우, 2025 년 1 학기 성적이 성적증명서에 반드시 포함	☐	7
필수 서류	공인 영어 성적표 (TOEFL 혹은 IELTS) • 점수 최소 기준 충족 • 지원서 접수 개시일로부터 2 년 이내	☐	8
필수 서류	영문 CV 첨부	☐	9
필수 서류	Writing Sample 작성 (*인문·사회과학 분야만 해당) • 언어, 형식, 분량, 서식 충족 • 지원자 단독으로 작성한 자료	☐	9-10
필수 서류	학업계획서 작성	☐	11
선택 제출	논문 및 저서 • DOI 혹은 ISBN 존재 • 각 2 쪽 이내로 첨부	☐	9
추천서	추천인 공식 소속 이메일로 추천서 발송	☐	12
추천서	추천서 2부 제출 여부 확인 (확인 메일/문자 수신)	☐	12
개인정보	개인정보(연락처 등) 기재 오류 여부 확인	☐	-