

2026 학년도 2 학기 국제대학원 복학 안내

1. 복학신청 기간: 2026.8.1(토) ~ 8.31.(월)

2. 신청 방법

가. 유레카 → 학사행정 → 학적 → 복학신청/취소 → 복학신청 → 등록금 납부.

나. 유레카 복학신청 후 등록금을 납부하여야 복학 절차가 완료되며, 처리 결과조회는 2026.9.1(화) 이후 유레카에서 가능.

3. 복학예정자의 등록

가. 유레카통합행정에서 고지서를 출력하여 재학생과 동일한 기간 내에 납부.

나. 등록금 납부에 관한 사항은 국제대학원 홈페이지 내 해당 학기 등록금납부안내문 참조.

4. 복학예정자의 수강신청

가. 복학신청 여부와 관계없이 재학생과 동일하게 수강신청이 가능. 단, 개강 후 수강신청 확인 및 변경은 복학신청을 하여야 이용이 가능함.

5. 문의처: 국제대학원 행정실 (gsis@ewha.ac.kr)

GSIS Return from Leave Guide for Fall 2026

1. Application for returning to school: 2026.8.1(Sat) ~ 8.31.(Mon)

2. Procedures

- A. Eureka → Academic affairs → School Registry → Apply/Cancel returning to school → Tuition Payment
- B. Returning from Leave will be finalized only when you pay the tuition after applying the Returning from Leave on Eureka online. You can check the application result on Eureka after **2026.9.1(Tue)**.

3. Tuition Payment

- A. Print out the bill from Eureka and pay tuition within the payment period (same as current students).
- B. For details regarding the tuition payment, please refer to the tuition payment guide for the relevant semester on the GSIS website.

4. Course Registration

- A. Returning students can register courses during regular course registration period, regardless of the application. However, students have to complete the application for Returning from Leave on Eureka first in order to register/change courses after the semester begins.

5. Inquiry: GSIS administrative office (gsis@ewha.ac.kr)