

국제개발협력 ODA 사업 실무자(Project Manager) 채용 공고



(사)서울국제친선협회는 '교육'을 기반으로 개발도상국 주민들이 자립하여 인간의 존엄성을 가질 수 있도록 다양한 국제개발 협력사업을 진행하고 있습니다. 국내 행정 및 실무 담당 PM을 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

1. 모집개요

모집분야	국제개발협력사업 국내 사업실무 담당자(Project Manager)
모집인원	1명
근무형태	정규직
근무지역	서울시 중구 명동
직무내용	<ul style="list-style-type: none">국제개발협력사업 기획 및 수행사업 회계관리 및 정산 업무사업보고서 작성 등
연 봉	면접 후 결정
공통자격	<ul style="list-style-type: none">대학교(4년제) 졸업 이상해외 출장에 결격사유가 없는 자ODA 사업에 대한 이해가 있는 자남자의 경우 군필자 또는 면제자(사)서울국제친선협회의 비전에 동의하는 자
우대사항	<ul style="list-style-type: none">해외 ODA 관련 경력기타 해당직무 경력외국어능력

2. 지원방법

- 접수기한: 2025.1.13.(월) ~ 1.17.(금)
- 서류 합격자에 한해 개별연락 및 수시 면접 진행

- 서류 제출방법: seoulfriend@gmail.com 이메일 송부
- 필수 제출서류: (1) 이력서 (2) 자기소개서 (기타 증빙은 최종합격 시 안내)

3. 근무조건

- 국내 근무지: 서울시 중구 명동길 80 가톨릭회관 503호
- 퇴직금 별도, 4대 보험
- 연차 유급휴가는 근로기준법에 따름

4. 기 타

- 지원서의 기재 내용이 사실과 다른 경우 채용을 취소할 수 있음

5. 연 락 처

- 홈페이지: www.seoulfriend.org / 이메일: seoulfriend@gmail.com