

1. 증명서

1-1. 각종 증명서 발급

각종 증명서 발급은 학생서비스센터(02-3277-3231, service@ewha.ac.kr)로 문의하시기 바랍니다. 성적, 재학, 휴학, 재적, 수료, 졸업(예정), 장학금(비)수혜, 교사자격취득예정, 복학예정, 입학예정, 법학과목 학점취득, 학적부 사본 등을 발급 받으실 수 있습니다. 발급 방법은 인터넷 증명(이화홈→서비스→인터넷증명발급 출력 또는 우편 신청), 자동 발급기(ECC B303호 앞, 오전 6시~오후 10시), FAX 민원 신청(전국 각 지역 주민자치센터) 등이 있습니다. 증명 요금은 재학생 500원/매, 졸업생 1,000원/매입니다. 이화여자대학교 모바일증명발급 신청도 가능합니다.

1-2. 수료 증명서 사전 발급

수료 시점은 2월 28일(2학기의 경우 8월 31일) 기준이므로 기준일 이후 수료증명서 발급이 가능합니다. 만약 2월 28일 이전에 수료증명서를 발급받아야 하는 경우 행정실로부터 수료 확인 서신을 받는 방법이 있습니다. 수료확인에 필요한 내용으로는 전공, 학번, 이수학점, 재학기간 등이 포함되며, 서류 작성 후 원장님의 날인을 받아 학생에게 전달하게 됩니다.

2. 등록

등록기간 내에 등록을 하지 못한 경우 추가 등록기간에 납부하시면 됩니다. 등록에 대한 전반적인 내용은 이화여자대학교 대학원(<http://graduate.ewha.ac.kr>) → 학사안내 → 학사정보 → 등록을 참고해 주시기 바랍니다(단, 이 정보는 일반대학원의 학사안내로서 전문대학원인 국제대학원과는 차이가 있을 수 있습니다). 본인의 학적 상태는 이화포털정보시스템 → 유레카통합행정에서 확인 가능합니다. 기타 등록 및 장학금에 대한 문의는 국제대학원 행정실(02-3277-3650/3652, gsis@ewha.ac.kr)로 해주시기 바랍니다.

2-1. 등록금 / 장학금

등록금 현황에 대한 정보는 대학알리미(www.academyinfo.go.kr)에서 확인 가능하며, 기타 자세한 문의는 국제대학원 행정실(02-3277-3650/3652, gsis@ewha.ac.kr)로 해주시기 바랍니다.

2-2. 휴학

휴학신청서 작성 및 제출 방법은 보통 다음과 같습니다. 학생이 지도교수님께 휴학 허락을 받고 난 후, 학과로 휴학신청서를 제출하면, 학과 조교가 학과장님께 확인을 받아 행정실에 최종 제출하게 됩니다. 학생이 외국에 있어 휴학 원서를 직접 제출하기 어려운 경우에는 본인 서명란에 서명한 후 스캔하여 학과 메일로 보내주시면 됩니다. 지도교수 날인은 사전에 지도교수님께 허락을 받은 사실을 알려주시면 학과 사무실에서 대신 날인해 드립니다.

2-3. 논문등록

논문등록이란 학위청구논문제출 자격을 취득한 학생이 수료 후 논문세미나를 수강하면서 논문지도 및 논문심사를 받기 위해 하는 등록입니다. 논문지도 또는 논문심사를 받기 위해서는 반드시 논문등록을 해야 합니다. 참고로 논문등록의 경우 연구등록에 비해 등록금이 2배 정도 높습니다.

2-3-1. 논문등록 취소

관련 서식: [GSIS 9-15] 논문등록 취소 신청서

1) 논문등록 취소 절차

일반대학원과 동일하게 진행되며 논문등록 취소신청서를 출력하여 본인, 지도교수 확인 서명 후 국제대학원 행정실로 제출하면 됩니다.

① 유레카 논문등록취소 신청: 이화포털정보시스템→유레카통합행정→학사→논문등록취소신청

※ 논문등록취소신청서 접수마감일이 주말 또는 공휴일인 경우 논문등록취소신청서는 익일까지 제출 가능하나, 유레카논문등록취소 신청은 반드시 접수일 이내에 신청하여야 합니다.

② 논문등록취소신청서를 출력하여 본인, 지도교수 확인(서명) 및 학과장, 행정실장, 대학(원)장 날인 완료

2) 논문등록 취소 시 등록금 반환

논문등록 취소 신청 접수일	반환금액
학기 개시일 2주 이내	논문등록금 전액 반환
학기 개시일 30일 이내	논문등록금의 5/6
학기 개시일 60일 이내	논문등록금의 2/3
학기 개시일 90일 이내	논문등록금의 1/2

※ 논문등록취소신청서 접수일은 논문등록취소신청서를 제출한 날짜임

※ 논문등록취소신청서 접수마감일이 주말 또는 공휴일인 경우 논문등록취소신청서는 익일까지 제출 가능함

3) 유의사항

가) 논문등록 취소 시 수강 중인 논문세미나 수강은 자동으로 취소되며, 영어, 외국어 취득성적 및 종합시험 합격이

취소됩니다. 논문지도 및 논문심사를 받은 이후에는 합격 여부와 관계없이 논문등록 취소가 불가합니다.

나) 등록 이후 논문등록 취소자의 등록금은 유레카통합행정에 입력된 본인 명의의 계좌로 반환되기 때문에 이화포털 정보시스템→유레카통합행정→학사→장학/계좌→계좌입력에 반드시 계좌정보를 입력해야 합니다.

다) 유레카 논문등록취소 신청 전에 반드시 대출도서를 모두 반납하여야 합니다.

라) 논문등록취소신청서를 행정실에 제출해야만 논문 등록 취소가 완료됩니다.

2-4. 연구등록

연구등록이란 수료 후 논문세미나를 수강하지 아니하고 외국어시험 또는 종합시험에 응시하거나 교내 제반연구시설을 이용하기 위해 하는 등록입니다.

2-4-1. 연구등록 전환신청

<논문등록과 연구등록>

논문등록: 수료 후 논문세미나를 수강하면서 논문지도 및 논문심사를 받기 위해 하는 등록

연구등록: 수료 후 논문세미나를 수강하지 아니하고 외국어시험 또는 종합시험에 응시하거나 교내 제반연구시설을 이용하기 위해 하는 등록

1) 전환신청 대상

논문등록 대상자(석사과정: 4학기 이상 이수하고 종합시험 통과한 수료생 /박사과정: 4학기 이상 이수한 수료생) 중 논문등록이 아닌 연구등록을 하고자 하는 학생

2) 신청기간

1학기: 2월 초, 2학기: 8월 초

3) 신청방법

이화포털정보시스템 → 유레카통합행정 → 마이유레카 → 등록 → 연구등록전환신청
(연구등록 전환신청 기간 내에는 연구등록 전환신청 및 취소가 모두 가능함)

4) 유의사항

가) 연구등록 전환 시 해당학기에는 논문지도 및 논문심사를 받을 수 없으며 해당학기 졸업이 불가함

나) 논문지도 및 논문심사를 받으려는 학생은 반드시 논문등록을 하여야 함

다. 종합시험에 통과하지 못한 석사학위과정 수료생 중 연구등록을 하려는 학생은 별도의 전환신청 절차 없이 연구등록금고지서 조회 및 출력기간에 연구등록금 고지서를 출력하여 은행에 등록금 납부함

라) 종합시험에 통과한 석사학위과정 수료생 및 박사학위과정 수료생(종합시험 통과여부와 관계없음) 중 논문등록을 하려는 학생은 별도의 전환신청 절차 없이 논문등록금고지서 조회 및 출력기간에 논문등록금 고지서를 출력하여 은행에 등록금 납부함

마) 수료생 중 논문지도교수가 미입력된 경우 연구등록 대상자로 선정되어 있으므로, 논문등록을 하기 위해서는 지도교수 결정 후에 국제대학원 행정실에 논문등록 전환신청을 별도로 해야함

바) 등록금고지서 조회 및 출력, 납부기간은 홈페이지 "등록금납부안내" 배너 (2월/8월 말 공지에정) 참조

2-5. 교과목등록

교과목등록이란 대학원학칙 제19조에서 정한 수업연한(이수학기)이 지났으나, 졸업에 필요한 소요학점을 취득하지 못하여 추가적으로 등록하는 것을 의미합니다. 즉, 정규등록(4학기) 학기 내에 졸업 혹은 수료에 필요한 교과목 학점을 채우지 못하여 추가로 등록하는 것입니다. 논문을 쓰고 졸업하는 경우에는 최소 33학점, 논문을 쓰지 않고 수업 하나를 더 들어서 졸업할 경우에는 최소 36학점을 4학기 안에 이수하지 못했을 때 일반 교과목 수업 및 논문세미나를 수강하기 위해 등록하는 것입니다. 등록금은 수강학점에 따라 아래와 같이 부과됩니다.

신청학점	등록금
1-3학점	수업료의 2분의 1
4학점 이상	해당학기 수업료 전액

3. 논문세미나

학위청구 논문 템플릿 등 논문 작성과 관련된 서식은 한국학과 홈페이지에서 확인 가능합니다. (일반대학원 홈페이지에서도 참고 가능합니다. 일반대학원(<http://graduate.ewha.ac.kr/>) → 학사안내 → 학위수여/논문 '논문심사 및 제출 서식')

*주의사항: 일반대학원 템플릿 사용 시, 반드시 '국제대학원'으로 표기를 변경하고 논문을 제작할 것