

신산업융합대학 현장실습(인턴십) 운영 안내

1. 목적

: 현장실습 활성화를 통한 직무능력 배양 및 취업경쟁력 제고

2. 운영지침

가. 졸업이수요건에 현장실습 이수 포함

현장실습 이수한 학생만이 학칙 제 51 조의 학과 (전공별) 졸업자격평가 (졸업논문/졸업종합시험/실기발표 등)에 응시할 수 있음.

나. 매 학기말 학과에서는 관련서류를 제출받아 학과장에게 보고하고 성적산출 근거자료로 5년간 보관함

[공공기록물 관리에 관한 법률 및 교육부 지침에 따른 성적산출근거자료 보존기간이 5년임 (관련 규정: 성적 처리에 관한 규정 제 8조(성적 산출근거 관리))]

다. 대상 : 신산업융합대학 주전공 재학생을 적용대상으로 하며 복수전공생과 정원의 외국인학생은 적용대상에서 제외

3. 유형 및 소개

구분		내용
교과형	인턴십 I~III	- 전공형, 융합형으로 전일제(1일 6시간 이상)로 4주 이상 연속으로 기관에서 수행해야 하고, 1일 6시간 미만으로 운영된 국내외 모든 실습형태는 불인정 함(운영규정 위반, 총 시간 수 환산인정 등 불가)/ 단,누적 시간 최소 160시간 이상 인정 - 사전 담당 교원과 면담이 필요하며, 실습 기간과 학점인정(부여) 학기가 반드시 일치되어야 함 * 예) 2022-여름 하계 실습 → 2022-2 학기 학점 인정 불가 2022-2 학기 실습 → 2022-2 학기 학점 인정 가능 교과의 인정학점수와 실습시간 : 「 교내 현장실습 학점인정에 관한 규정 」을 기본 적용하되 자세한 사항은 불임파일 참조 단, 국외 학점인정은 인재개발원의 글로벌 현장실습 기준을 따름.
	도전학기제	- 현장실습으로 도전학기에 해당하는 학점을 취득하는 경우 교내 도전학기 공지 확인 후 지원 , 확정 시 도전학기 운영 기준에 맞춰 진행
	캡스톤 외 교과	캡스톤 교과목 6 학점, 인턴십 인정교과목(의무기록사현장실습, 영양사현장실습), 교직, ROTC 등 수강시 인정
비교과형	기업형	- 기업 및 기관, 비연속식 현장실습 진행 * 복수 기관 수행 가능(기관별 서류), 합계 120시간 이상 이수 시 인정됨.

	- 2021 학년도부터는 교내 근로는 불인정이나 단, 사회체육교육센터(ECC 휘트니스센터, 체력단련실) 학생 근로는 신용대 비교과-기업형으로 인정함
연구형	정규 모집 : 융합커리어센터 연 2 회(4,9 월) 모집·운영 수시 모집 : 연구실 수시 모집

4. 현장실습 프로그램 운영

가. 구분

- 교과형 : 인턴십 I~III, 커리어도전, 캡스톤 외 교과목인턴십
- 비교과형: 연구형, 기업형, 비연속, 복수 기관 수행 후 합산 가능(최소 120 시간 이상)

나. 인턴십 공지: 교과(학사 일정, 수시/기관 개별 공지), 비교과(정기, 수시)

다. 인턴십 선정 및 수강신청 : 지원자 면접/면담 후 선정, 교과(수강신청 기간에 신청), 비교과(공고 시 수시 사이버캠퍼스 비교과 신청)

* 신산업융합대학 비교과 현장실습 사이버캠퍼스 (연구형, 기업형)

절차 : 비교과 수강신청 → 승인 → 수행, 보고서 제출 → 이수증 발급 → 학과 제출



* 모든 현장실습은 반드시 수행 전 반드시 지도교수와 상의 필수

라. 인턴십 수행 및 이수 : 교과(S/U 성적), 비교과(수료증명서)

마. 인턴십 제출 서류 목록

(공통) 사전교육이수증, 현장실습 일지, 현장실습 보고서, 현장실습 평가서(기관 담당자/지도교수 제출)

(추가) 교과(인턴십 I~III) : **기관, 학생, 학교 간의 3자 협약서, 인턴십 기관의 산재보험 가입(필수)**

* 인턴십 참여 학생 소속 학과에서는 현장실습 관련 보험 가입

5. 신산업융합대학 인턴십 공지 채널

가. 신산업융합대학 홈페이지: 현장실습 소개 및 모집 관련 공지

나. 사이버캠퍼스 e-class : 현장실습 설명회, 사전교육

사이버캠퍼스 e-class 명 : 신산업융합대학 융합커리어센터

다. 비교과 인턴십 수강신청 : 사이버캠퍼스 비교과 현장실습 _연구형/기업형

6. 사전교육

가. 대상 : 신산업융합대학 재학/휴학생 한정, 인재개발원 원격 교육으로 이수증 발급

나. 수강 신청 및 방법 : 사이버캠퍼스(cyber.ewha.ac.kr) > 유레카로그인 > 왼쪽 '비교과과정'의 수강신청 클릭 > '사전직무교육' 검색 > 인재개발원 '사전직무교육' 해당 과정 수강신청완료 > 수강 후 이수증 출력

* 국제사무학과 현장실습 사전교육 인정 가능

** 일부 일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 재공지 예정