

[2026 스크랜튼대학 여름 국내탐방 지원 프로그램 O.T]

1. 국내탐방 지원 프로그램의 성격과 내용

- 가. 학생들의 독자적이고 독립적인 봉사, 탐방 계획 및 수행 능력을 높이고자 마련된 프로그램
- 나. 조별 탐방계획서를 평가하여 선발
- 다. 탐방 지도: 모든 조는 탐방 이전 및 이후에 담당교수님(유성진 부학장님)의 지도를 받음.
- 라. 탐방 시작에 앞서 반드시 **여행자 보험**에 가입해야 함.
- 바. 탐방 기간 중 안전에 각별한 주의가 필요하며 탐방 기간 중 매일 숙소 복귀 후 **카카오톡으로 담당직원에게 보고해야 함** (카톡방 개설은 추후 생성 예정)

2. 제출서류 및 보고회

가. 탐방 전 제출내용

- 1) 제출서류: 탐방서약서, 여행자보험 사본
- 2) 제출기한: 제출서류는 **탐방 시작하기 5일 전까지**,

scrantoncollege@ewha.ac.kr 메일이나 행정실(국제교육관 707호) 제출

- 3) 계좌입력: 참가학생 **모두 유레카에 계좌입력**

나. 탐방 후 제출내용

- 1) 제출서류
 - 탐방 보고서
- 2) 제출기한: **탐방 종료 후 14일 이내**, scrantoncollege@ewha.ac.kr 메일로 제출
메일 제목 : [국내탐방] 팀명 탐방보고서

< 변경사유서 작성 관련 >

- 1. 기제출한 계획서와 일정, 장소 등이 달라질 경우, 변경사유서를 작성하여 제출한다.
- 2. 사유서 상에 '팀명, 일정·장소 변경 전·후 표'를 기재하고, 변경사유를 기재한다.(자유 양식)
- 3. A4 1페이지 이내로 작성한다.
- 4. 탐방 전 변경계획서를 행정실에 제출해 승인 받아야하며 변경 사항이 프로그램 취지에 부합하지 않는 경우 지원이 취소될 수 있음.
(탐방 중 불가피한 사유로 변동사항이 발생한 경우에는 탐방 후 사유서를 제출)
- 5. scrantoncollege@ewha.ac.kr 메일이나 행정실(국제교육관 707호)로 제출

다. 탐방보고회(팀별 발표):

발표회일시	발표장소	발표시간
2026년 8월말 ~ 9월초 예정 (추후안내)		팀당 10분 이내 (ppt 준비)

- 1인 당 35만원의 탐방 지원비 지급
- 발표내용 심사 후 1~3등 팀에 상금 지급 예정